

รายงานประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา ประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ตาม ประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น เพื่อ ขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึง ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความซื่อสัตย์ และเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนเป็นองค์กร ธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนเราได้ประกาศฯ เป็น ประจำทุกๆปี และในปีนีในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แม่คะตวน จึงประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วย ความสำนึกและ ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริม คุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการ

/บริหารงาน...

บริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศ คณะกรรมการ ป.ป.ช. อนุญาตให้รับได้ในมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากบุคคลคนเดียวในแต่ละโอกาส/เทศกาล หากเกินต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อวินิจฉัย โดยต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้ตามมารยาททางสังคม

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์ (พ.ศ. ๒๕๖๓)

นิยาม: คือการรับทรัพย์สิน/ประโยชน์ (เงิน, วัสดุราคา, บ้านเหิง, บริการ) จากญาติหรือบุคคลอื่นตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม เจื่อนใจและมูลค่า (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท):

๑. จากญาติ: รับได้ตามสมควร

๒. จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ: รับได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละคน แต่ละโอกาส

๓. บุคคลทั่วไป: รับได้ในฐานะประชาชนทั่วไป (เช่น จับสลาก, ของแจก)

* กรณีจำเป็นต้องรับเกิน ๓,๐๐๐ บาท: ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาสูงสุด หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับ เพื่อวินิจฉัย

* ข้อห้ามสำคัญ: ห้ามรับจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง (เว้นแต่ให้ตามประเพณีนิยม) และห้ามรับทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการปฏิบัติหน้าที่

* โทษของการฝ่าฝืน: จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศ และหลักเกณฑ์ด้วย

นายก อบต.

แนวทางปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดี: Do's & Don'ts ทางจริยธรรมของข้าราชการแนวทาง Do's (ควรทำ) และ Don'ts (ไม่ควรทำ) เป็นหลักพฤติกรรมและจริยธรรมที่ข้าราชการทุกคนต้องยึดถือ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ

สิ่งที่ควรกระทำ (Do's) ข้าราชการพึงมีจิตสำนึกในการ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อรักษาชื่อเสียงของส่วนราชการ การปฏิบัติหน้าที่ ต้อง ยึดผลประโยชน์ของส่วนรวม ประเทศชาติ และประชาชนเป็นหลัก เสมอ นอกจากนี้ ในด้านการให้บริการ ต้องพร้อม

/อำนาจ...

อำนวยความสะดวกด้วยความเต็มใจ สุภาพ และมีน้ำใสใจจริง และที่สำคัญที่สุดคือต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นจากการเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์แอบแฝงใดๆ จากการทำงานอย่างเด็ดขาด

สิ่งที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล ในทางตรงกันข้าม ข้าราชการต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่บั่นทอนความศรัทธาของประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการ แสดงออกที่ส่อไปในทางต่อต้านสถาบันหลักหรือระบอบการปกครอง หรือการประพฤติดนละเมิดจริยธรรม โดยไม่สนใจความเสียหายที่จะเกิดแก่ประเทศชาติ ต้องระวังไม่ให้เกิดการทำงานกลายเป็นการ มุ่งกอบโกยผลประโยชน์ส่วนตัว มากกว่าส่วนรวม ไม่ทำตามอำเภอใจจนขัดต่อหลักศาสนาและความเหมาะสม ตลอดจนห้าม ใช้อคติหรือความลำเอียง ในการให้บริการประชาชนอย่างไม่เป็นธรรม จึงขอให้ข้าราชการ หรือพนักงานทุกคนถือปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

ติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/กอง

- งานในสังกัดสำนักงานปลัด ยังมีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี และเยาวชน

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

๓. โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทำงานประจำ เกี่ยวกับ จัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน ตามโครงการที่ดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทำงานประจำเกี่ยวกับการ ออกแบบ ควบคุมงาน ก่อสร้าง บำรุงรักษาไฟ กิ่ง ระบบประปา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- งานในกองการศึกษา ทำงานประจำเกี่ยวกับค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม งานบันทึกข้อมูลในระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖

อื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

พรพิมล ชมภู

บันทึกรายงานประชุม

(นางสาวพรพิมล ชมภู)

คนงาน ปฏิบัติงานธุรการสำนักปลัด

จิรพัส

ผู้ตรวจรายงานประชุม

(นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

กิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรม
การประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
ดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือน เมษายน 2569
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ผลการดำเนินการในครั้งนี ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการ
ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติหน้าที่และชีวิตประจำวัน
และการดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงแนวทาง
การปฏิบัติตนทางจริยธรรม(Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

