



แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร

(Business Continuity Plan : BCP)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ได้มีมติเห็นชอบกับแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานใน “ภารกิจหลัก” หรือ “งานบริการที่สำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดสภาวะวิกฤตตามที่ ก.พ.ร. เสนอและสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินการ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร” (Business Continuity Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้จัดทำ “แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร”(Business Continuity Plan) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมและสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ แม้ต้องประสบสถานการณ์วิกฤต อันจะส่งผลต่อการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
ตุลาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP)	
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
- บทนำ	4
- แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง	4
- วัตถุประสงค์	4
- สมมุติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่อง	5
- การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกระทบ	5
- การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน	6
- ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องในภาวะวิกฤต	6
- กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง	7
- โครงสร้างและทีมบริหารความต่อเนื่อง	8
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของคณะบริหารความต่อเนื่อง	9
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมบริหารความต่อเนื่อง 1 (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน)	9
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมบริหารความต่อเนื่อง 2 (งานบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน)	9
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมบริหารความต่อเนื่อง 3 (งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน)	10
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมบริหารความต่อเนื่อง 4 (งานบริหารส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน)	10
- รายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของทีมบริหารความต่อเนื่อง 5 (งานบริหารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน)	11

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง	11
1. กรณีเกิดเหตุการณ์วาทภัย	12
2. กรณีเกิดเหตุการณ์อุทกภัย	12
3. กรณีเกิดเหตุการณ์ภัยแล้ง	13
4. กรณีเกิดไฟฟ้าดับ	13

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บทนำ :

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง :

1. การบริหารความต่อเนื่อง : (Business Continuity Management : BCM) “คือ องค์กรรวมของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นภัยคุกคามขององค์กรและผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจและให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล” มอก.22301-2553

2. แนวทางการบริหารความต่อเนื่อง/การตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต :

◀ ในระดับแรกเป็นการจัดการแผนเผชิญเหตุ ที่แสดงให้เห็นว่าทำอะไรให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและสามารถให้บริการได้เมื่อเกิดเหตุการณ์

◀ เมื่อเหตุการณ์ขยายวงกว้างในระดับเกิดความเสียหาย จะเริ่มเป็นวิกฤตขององค์กร องค์กรจึงต้องมีการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้งการกอบกู้ให้กลับมาทำงานได้เป็นปกติ ดังนั้นวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่อง คือ เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการได้ในระดับหนึ่ง แม้จะประสบสถานการณ์วิกฤต ซึ่งหน่วยงานต้องหาคำตอบว่าระดับใดที่คิดว่าเหมาะสมและจำเป็น

◀ สามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดภาวะวิกฤต

วัตถุประสงค์ :

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนในสภาวะวิกฤต
2. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลแม่คะตวน

4. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

5. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีความเชื่อมั่นในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนต้องหยุดชะงัก

สมมุติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่อง :

แผนบริหารความต่อเนื่องขององค์การ (Business Continuity Plan : BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ฉบับนี้ จัดทำขึ้น โดยมีสมมุติฐาน ดังนี้

1. เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้
2. ระบบสารสนเทศสำรอง ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเช่นเดียวกับระบบสารสนเทศหลัก

การประเมินความเสี่ยง ภัยคุกคาม และผลกระทบ :

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลตามแผนงาน/โครงการและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีจำนวนข้าราชการ/พนักงานจ้าง จำนวน 25 คน

เมื่อได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุความเสี่ยง ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยอาศัยแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบต่อทรัพยากร 5 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก (2) ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ (3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ (4) ด้านบุคลากรหลักและ (5) ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการแล้วสรุปความเสี่ยง ภัยคุกคาม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ความเสี่ยงและภัยคุกคาม	ผลกระทบ				
	ด้านอาคารสถานที่ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล	ด้านบุคลากรหลัก	ด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ
วาตภัย	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
ภัยแล้ง	✓	✓	✓	✓	✓
ไฟดับ		✓	✓		

การประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน :

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน หรือการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาถึง “ระดับของผลกระทบ” และ “ระยะเวลาที่ยอมให้งาน สะดุดหยุดชะงัก” พบว่ามีกระบวนการการดำเนินงานภาพรวมในระดับตำบลที่จะได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤต ในระดับสูงและไม่สามารถยอมให้งานสะดุดหยุดชะงักได้ไม่เกิน 1 วัน จำนวน 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการงาน	สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง	ระดับผลกระทบ	ระยะเวลาที่ยอมให้งาน สะดุดหยุดชะงัก
1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด ฯ	สูง	1 วัน
2. งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด ฯ	สูง	1 วัน
3. งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด ฯ	สูง	1 วัน
4. งานบริหารงานคลัง	ส่วนการคลัง	สูง	1 วัน
5. งานบริหารงานช่าง	ส่วนโยธา	สูง	1 วัน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่องในภาวะวิกฤต :

ในการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เป็นผลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถ ปฏิบัติงานในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญดังกล่าวของตนได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนได้วิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็น (ขั้นต่ำ) ที่ต้องใช้เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่องในภาวะวิกฤต ของแต่ละกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
	อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงาน	เครื่องมืออุปกรณ์	ระบบงาน เทคโนโลยีหรือ สารสนเทศ	บุคลากร	ผู้ค้า/ผู้ ให้บริการ
1.งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สถานที่ ปฏิบัติงาน สำรอง (1 คน)	- คอมพิวเตอร์ แบบพกพา 1 เครื่อง - เครื่องเขียน - กระดาษ	- ระบบ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	- บุคลากร หลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

กระบวนงาน	ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้การดำเนินงานต่อเนื่อง				
2.งานบริหารงานบุคคล	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง (2 คน)	- คอมพิวเตอร์ แบบพกพา 1 เครื่อง - เครื่องเขียน - กระดาษ	- ระบบ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	- บุคลากร หลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
3.งานบริหารทั่วไป	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง (3 คน)	- คอมพิวเตอร์ แบบพกพา 1 เครื่อง - เครื่องเขียน - กระดาษ	- ระบบ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	- บุคลากร หลัก 1 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
4.งานบริหารงานคลัง	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง (2 คน)	- คอมพิวเตอร์ แบบพกพา 1 เครื่อง - เครื่องเขียน - กระดาษ	- ระบบ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	- บุคลากร หลัก 4 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต
5.งานบริหารงานช่าง	สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง (2 คน)	- คอมพิวเตอร์ แบบพกพา 1 เครื่อง - เครื่องเขียน - กระดาษ	- ระบบ เชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	- บุคลากร หลัก 2 คน	ผู้ให้บริการ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง :

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

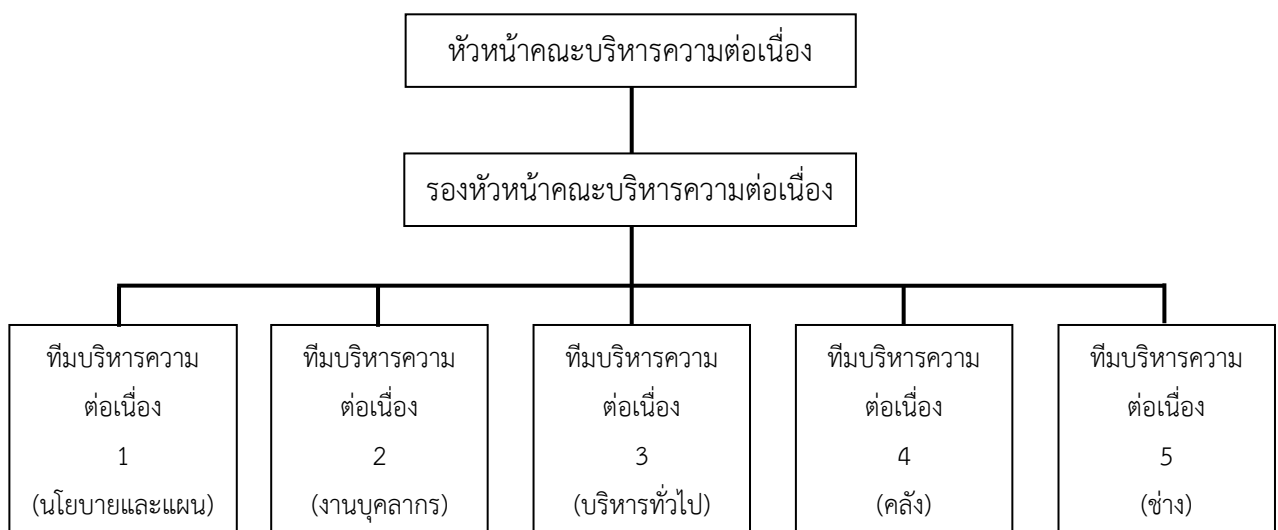
ทรัพยากร	กลยุทธ์แนวทางในการบริหารความต่อเนื่องไว้ดังนี้	หน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงาน	สรรหาและเตรียมการในเรื่องอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
เครื่องมือ/อุปกรณ์	จัดเตรียมเครื่องมือคอมพิวเตอร์แบบพกพา จัดหาเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา

ทรัพยากร	กลยุทธ์แนวทางในการบริหารความต่อเนื่องไว้ดังนี้	หน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ
ระบบเทคโนโลยี หรือ ระบบสารสนเทศ	ให้มีการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
ทรัพยากร	จัดเตรียมเครื่องมือคอมพิวเตอร์แบบพกพา จัดหาเครื่องมือ/วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
บุคลากร	แต่งตั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา
ลูกค้า/ผู้ให้บริการ	จัดให้มีลูกค้า/ผู้ให้บริการมากกว่า 1 ราย	สำนักปลัด ฯ ส่วนการคลัง ส่วนโยธา

โครงสร้างและทีมบริหารความต่อเนื่อง :

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีคณะบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน โดยที่โครงสร้างประกอบด้วย

1. หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
2. รองหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง
3. ทีมบริหารความต่อเนื่อง



โดยมีการกำหนดตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสำรองของคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่องไว้ ดังนี้

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ		ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ส.อ.กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ ปลัด อบต.	08 9956 9760	หัวหน้าคณะกรรมการ ความต่อเนื่อง	นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251
นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251	รองหัวหน้าคณะ บริหารความ ต่อเนื่อง	นายปฐมพงศ์ พันธุ์ชาญ รก.หัวหน้าส่วนโยธา	08 1365 5083

ทีมบริหารความต่อเนื่อง 1 :

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

หัวหน้าทีม			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ส.อ.กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ ปลัด อบต.	08 9956 9760	นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251
ทีมงาน			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
นางเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล นวก.ประชาสัมพันธ์	08 8263 2375	นางสาวณัฐโรกานต์ พุทววัตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	08 7182 0814

ทีมบริหารความต่อเนื่อง 2 :

งานบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

หัวหน้าทีม			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ส.อ.กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ ปลัด อบต.	08 9956 9760	นางจิรพัส ภัทรพีรวัจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251

ทีมงาน			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
น.ส.สายใจ ชายชุมทอง บุคลากร	08 0790 7935	พ.อ.ท.ธนากร เขียวสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	08 8258 0535

ทีมบริหารความต่อเนื่อง 3 :

งานบริหารทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

หัวหน้าทีม			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ส.อ.กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ ปลัด อบต.	08 9956 9760	นางจิรพัศ ภัทรพิรวจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251
ทีมงาน			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
พ.อ.ท.ธนากร เขียวสำโรง เจ้าพนักงานธุรการ	08 8258 0535	นางธัญชนก อภิวงศ์ ผช.นวก.ประชาสัมพันธ์	08 1035 0271
นายदनัย ศรีสุมิตร พนักงานขับรถ	08 0126 1238	นายสมศักดิ์ ปู่แก้ว ภารโรง	08 3582 1125
นายจำนงค์ เนตรโม คนงานสูบน้ำ	08 1796 4988	นายสมศักดิ์ ปู่แก้ว ภารโรง	08 3582 1125

ทีมบริหารความต่อเนื่อง 4 :

งานบริหารส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

หัวหน้าทีม			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
นางจิรพัศ ภัทรพิรวจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251	น.ส.ณัฐพร ทายี นวก.การเงินและบัญชี	08 9856 1300
ทีมงาน			

บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
น.ส.ณัฐราพร ทายี นวก.การเงินและบัญชี	08 9856 1300	นางกัลยา ปุระณวิทย์ ผช.การเงินและบัญชี	08 6117 4858
น.ส.สุจิตรา อุนจะนำ นวก.พัสดุ	08 6184 2615	น.ส.จิราภรณ์ จันทา ผช.จนท.ธุรการ	08 5620 5623
นางอมรรัตน์ กันทะวงศ์ ผช.จัดเก็บรายได้	08 6182 3752	นายกฤตศักดิ์ ทองนาโพธิ์ ผช.จัดเก็บรายได้	08 1180 3648

ทีมบริหารความต่อเนื่อง 5 :

งานบริหารส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

หัวหน้าทีม			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ส.อ.กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ ปลัด อบต.	08 9956 9760	นางจิรพัส ภัทรพิรวัจน์ รองปลัด อบต.	08 1952 5251
ทีมงาน			
บุคลากรหลัก		บุคลากรรอง	
ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
นายปฐมพงศ์ พันธุ์ชาญ รก.หัวหน้าส่วนโยธา	08 1365 5083	นายปณัฐ ศรีสมุทร ผช.ช่างเขียนแบบ	08 0769 0559
นายบัตร์ พุทธิมณี ผช.จนท.ประปา	08 7351 5283	นายดี หยกลักษณะไพร คนงานทั่วไป	-

ขั้นตอนบริหารความต่อเนื่อง :

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน สามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดสภาวะวิกฤตใน 4 กรณี คือ

1. วาตภัย
2. อุทกภัย
3. ภัยแล้ง
4. ไฟฟ้าดับ

โดยระบุถึงขั้นตอน/แนวทางที่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องถือปฏิบัติตามห้วงเวลาของการเกิดเหตุการณ์ ในแต่ละเหตุการณ์ ออกเป็น 3 ห้วงเวลา ประกอบด้วย

1. เมื่อเริ่มมีสถานการณ์
 2. เมื่อเหตุการณ์พัฒนาเข้าสู่สภาวะวิกฤต ซึ่งจะเป็นผลทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ต้องหยุดชะงักลง
 3. เมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- โดยมีรายละเอียดขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีเกิดเหตุการณ์วาทภัย :

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์

- กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม “แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาวาทภัย” ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- ส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาทภัย สำรวจความเสียหาย รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
- ส่วนการคลัง ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้กับส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาทภัย
- ส่วนโยธา ดำเนินการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้กับส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ
- กำหนดเป้าหมายให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเหตุการณ์ กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

2. กรณีเกิดเหตุการณ์อุทกภัย :

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์

- กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม “แผนป้องกันและแก้ไขปัญหอุทกภัย” ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- ส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย สำรวจความเสียหาย รายงานต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
- ส่วนการคลัง ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้กับส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย

- ส่วนโยธา ดำเนินการวางระบบเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้กับส่วนต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ
- กำหนดเป้าหมายให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเหตุการณ์ กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

3. กรณีเกิดเหตุการณ์ภัยแล้ง :

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์

- กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม “แผนป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้ง” ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน
- ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายภัยแล้ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ทำหน้าที่ในการติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดวิเคราะห์แนวโน้ม ประสานเครือข่าย/หน่วยงานอื่น/จัดหางบประมาณ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกระยะ
- เจ้าหน้าที่ งานบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายแจ้งหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง และแจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับบุคลากรในทีม ๆ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อมในเบื้องต้น

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- รายงานผลกระทบจากเหตุการณ์ภัยแล้งแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. กรณีเกิดไฟฟ้าดับ :

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์

- เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลกรณีเกิดไฟฟ้าดับที่ผ่านมาในพื้นที่ปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เกิดขึ้นบ่อยมาก และเป็นช่วงเวลาสั้น ๆ แต่บ่อยครั้ง ซึ่งผลกระทบที่สำคัญกรณีเกิดไฟฟ้าดับคือ ผลกระทบ ที่มีต่อระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นหลัก ดังนั้น จุดเน้นของการดำเนินการ คือ การบันทึกข้อมูลและปิดระบบให้ทันภายใต้เงื่อนไขของระบบไฟฟ้าสำรองที่มีอยู่ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- ในการปฏิบัติงานทุกครั้งให้บันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันไฟฟ้าดับ

➤ เมื่อเกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ

- ส่วนต่าง ๆ ตรวจสอบความเสียหาย
- กำหนดเป้าหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติได้ภายใน 30 นาที นับจากไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้เป็นปกติ