คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

ผู้ใช้งาน Login เข้าระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อหน่วยงานเพิ่มโครงการสำเร็จให้หน่วยงานดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อหน่วยงานเพิ่มโครงการสำเร็จ จากนั้นผู้ใช้งานดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีที่ได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว แต่มาบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลัง โดยในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง สามารถข้ามขั้นตอนไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา" ซึ่งปุ่มนี้จะ เปิดเมื่อวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังรูปที่ ๑

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนา	ธุรกิจการค้า	
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		
A2	ประเภทการจัดหา	ช้อ		
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา	
A4	เลขที่โครงการ	57045000227		
A5	ชื่อโครงการ	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี	ตกลงราคา	
ำดับ	รายการเส	กสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	. 2		รายอยเวียด/แก้ไข	ยังในปีด้ดำเนินการ

ี หมายเหตุ : กรณีได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและศาเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลังสามารถ ข้ามขั้นตอนโดยกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา"

รูปที่ ๑ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีที่ ๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ระบบจะไม่เปิดปุ่ม "ไปขั้นตอนการบันทึกราคาผู้เสนอราคา" ดังรูปที่ ๒

	สำนักงาน 412020112000	0000-เทศบาลเมืองบางกรวย			
A1	วิธีการจัดหา ตกลงราคา				
A2	ประเภทการจัดหา ซื้อ				
A3	วิธีการพิจารณา ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา			
A4	เลขที่โครงการ 57045000228				
A5	ชื่อโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงา	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา			
ำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ		
1 รายงานของ	ชื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ใข	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
2 แต่งตั้งคณะ	กรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ		

รูปที่ ๒ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา" จากรูปที่ ๑ ระบบจะ แสดงข้อความ "ต้องการไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๓

	สำนักงาน 1300	800000-กรมพัฒนาธุรกิ	จการค้า			
A1	วิธีการจัดหา ตกลง	ราคา		Message from webpage		
A2	ประเภทการจัดหา ซื้อ					
A3	วิธีการพิจารณา ราคาร	เวม	แสดงรายการพิจารณา	👔 ต้องการไปขั้นตอนบันทึกราจาผู้เสน	อราดา ใช่หรือไม่	
A4	เลขที่โครงการ 5704	5000227				
A5	ชื่อโครงการ ซื้อวัส	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา		OK Can		
			ร้อม่าเวอสาร	สถานะ		
ำดับ	รายการเอกสาร		1000 100100 15			
ลำดับ 1 รายงานขอ [.]	รายการเอกสาร ชื้อขอจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ดำเนินการ		

หมายเหตุ : กรณีได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและตำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วแต่มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ภายหลังสามารถ ข้ามขั้นตอนโดยกดปุ่ม "ไปขั้นตอนบันทึกราคาผู้เสนอราคา"

รูปที่ ๓ หน้าจอจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา โดยระบบจะดำเนินการข้ามขั้นตอนการทำงานจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) และบันทึกเลขที่และวันที่ของเอกสารและคำสั่ง (ลูกบอลที่ ๒) ให้โดยอัตโนมัติดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

๒. การบันทึกราคาผู้เสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ลูกบอลบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดง หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา" ดังรูปที่ ๕

แสดงรายการพิจารณา] กลงราคา
แสลงรายการพิจารณา] กลงราคา
าลงราคา
าลงราคา
ราคา ตุกล ผู้เสนอราคา ราคาทีเสนอ ชื่อห จ้าง
ณ

รูปที่ ๕ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

. คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราคา" ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา ผู้ใช้งานจะต้องบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จากนั้นกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูปที่ ๖

			รวม	100,000.00	100,000.0
1	วัสดุสำนักงา <mark>น</mark>		[100,000.00	100,000.0
<mark>สำดับ</mark>	รายการท่	โจารณ า		*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง
วันทึกรา	คาที่เสนอ				
	e-mail				
	หมายเลขโทรสาร				
*	หม <mark>ายเลขโทรศัพท์สำหรับ</mark> ติดต่อ	0-2456-8999	หมาย	เลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ	a 1234)
	*รหัสไปรษณีย์	12500			
	*ตำบล/แขวง	คลองตัน	×		
	*ฮาเภอ/เขต	คลองเตย	7		
	*จังหวัด	กรุงเทพมหานต	as *		
	ถนน				
	ตรอก/ชอย				
	*เลขที่	48	หมู่ที่ 6		
	ชื่อหมู่บ้าน				
	่ ห้องเลขที่		ชั้นที่		
	<mark>ช</mark> ื่ออา <mark>คา</mark> ร				
	*ชื่อสถานประกอบการ	นครกิตติภัทธก	<mark>ารโย</mark> ธา		
	*ประเภทผู้ค้า	บริษัทสากัด		*	
	*ประเภทผู้ประกอบการ	มิติบุคคล	บุคคลธรร	มดา	
	*เลขบระจาดวผูเลยภาษอากร	38002002018)	

รูปที่ ๖ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงข้อความ "ต้องการจัดเก็บราคาของผู้ เสนอราคา ใช่หรือไม่" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๗

บันทึกรา	าคาผู้เสนอราคา					
	*เลขประจำตัวผู้เสียภา <mark>ษ</mark> ์อากร	38002002018	99 🔍 🤇	<u>s</u>		
	*ประเภทผู้ประกอบการ	มิติบุคคล	🔘 บุคคลธร	รมดา		
	*ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด			*	
	* ชื่อสถานประกอบการ	นคร <mark>กิตติภัทธ</mark> กา	าร <mark>โย</mark> ธา]	
	ชื่ออาคาร]	
	ห้องเลขที่		ชั้นที			
	ชื่อหมู่บ้าน]	
	*เลขที่	48	หมู่ที่ 6			
	ตรอก/ชอย			Message fro	om webpage	×
	ถนน					
	* จังหวัด	กรุงเทพมหานค	15 -	?	ต้องการจัดเก็บราดาของผู้เสนอราดา	ใช่หรือไม่
	*อำเภอ/เขต	คลองเตย				
	*ตำบล/แขวง	คลองตัน	-		ОК	Cancel
	*รหัสไปรษณีย์	12500				conten
	*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2456-8999	หมา	ยเลขโทรศัพท์ (0-2123-456	7 ต่อ 1234)	
	หม <mark>ายเลขโทรสาร</mark>					
	e-mail]	
บันทึกร	าคาที่เสนอ					
ลำดับ	รายการท่	งิจารณา		*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง	
1	<mark>ว</mark> ัสดุสำนักงาน			100,000.00	100,000.00	
			รวม	100,000.00	100,000.00	

้หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ ๗ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

้<mark>ข้อจำกัด</mark> กรณีผู้ใช้งานไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างจะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

เมื่อผู้ใช้งานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้เสนอราคา ราคาที่เสนอ แต่ไม่ได้บันทึก ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เมื่อกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงข้อความ "ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่"จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๘

*เลขประจาตัวผู้เสียภาษีอา	ns 3800200201899 Q	X	
*ประเภทผู้ประกอบเ	าร 💿 นิติบุคคล 🔘 บุคคลธ	รรมดา	
*ประเภทดุ	ค้า บริษัทจำกัด	•	
<mark>*</mark> ชื่อสถานประกอบเ	าร นครกิตติภัทธการโยธา		
ชื่ออาเ	าร		
ห้องเล	บที่ ชั้นที่		
ชื่อหมู่บ่	าน		
*เล	บที่ 48 หมู่ที่ 6	Message from webpage	•
ตรอก/ข	อย		
ព	นน		ับราดาของผู้เสนอราดา ไช่หรือ ไม
* สังห	วัด กรุงเทพมหานคร 🔹		
*อำเภอ/เ	บต คลองเดย ▼		OK Cance
*ตำบล/แข	วง คลองต้น 🔹		
*รหัสไปรษ	นีย์ 12500		
*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติด	ต่อ 0-2456-8999 หมา	ายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่	a 1234)
หมายเลขโทรส	115		
e-r	nail		
บันทึกราคาที่เสนอ			
ลำดับ ราย	ารพิจารณา	*ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ช้อหรือจ้าง
1 วัสดุสำนักงาน		100,000.00	
		100 000 00	

รูปที่ ๘ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา (กรณีไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง)

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" จากรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา หากผู้ใช้งานกดปุ่ม"ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อความปฏิเสธ "โปรดบันทึกราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง" ดังรูปที่ ๙ จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิก รายละเอียด/แก้ไข เพื่อบันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ดังรูปที่ ๖

		สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒน	าธุรกิจการค้า	-			
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		N	lessage from wel	opage	
A2		ประเภทการจัดหา	ซื้อ					
A3		<mark>วิธีการพิจารณา</mark>	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา		โจารณา	น้อลวามปฏิเสธ E1001: โปรดบันทึกราลาที่ตกเ		
A4		เลขที่โครงการ	57075000147					าลงชื่อหรืออ้าง
A5		ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธิ	ธ็ตกลงราคา				ОК
	เถขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อ	ผู้เสนอราคา/รายการพิจ	ารณา	ข้อมูล ผู้เส	ราคาของ นอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที ตุกลง ช้อหรือ จ้าง
	3800200201899	<mark>นครกิตติภัทธการโ</mark>	ยธา		รายละเ	อียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
		วัสดุสำนักงาน					100,000.00	
เมายเห	หตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้ร้ ตรวจสอบ	ร์บจ้าง สีม่วง หมายถึ ขการลงทะเบียนผู้ก้า	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นเ ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะ เพิ่มรายชื่อผู้เสน	เอรากา	ดำเนินการขั้นต	อแต่อไป	

รูปที่ ๙ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา (กรณีไม่บันทึกราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง)

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" ที่หน้าจอข้อความ "ต้องการจัดเก็บราคาของผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่" จากรูปที่ ๗ ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอน ต่อไป" ดังรูปที่ ๑๐

		สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค่	ทำ			
A1		<mark>วิธีการ</mark> จัดหา	ตกลงราคา				
A2		ประเภทการจัดหา	ชื้อ	ช้อ			
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	สดงรายการพิจารณา	2,1		
A4		เลขที่โครงการ	57045000227				
A 5		ชื่อโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา					
	เถขประจำด้ว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้	โสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ ตกลง ชื้อหรือจ้าง	
	3800200201899	นครกิตติภัทธการโย	เธา	รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	100,000.00	
		วัสดุส่านักงาน			100,000.00	100,000.00	

รูปที่ ๑๐ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ «</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อความ "ต้องการ ดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๑๑

		<mark>ส</mark> ำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุร <i>ก</i>	<u> </u>	Message from	webpage		
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา					
A2		ประเภทการจัดหา	ชื่อ		ต้องการสำเนินการขั้นตอนต่อ		เตอนต่อไป ใช่หรือไม่	
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารถ	un			
A4		เลขที่โครงการ	57045000227			OK	C crawl	
A5		ชื่อโครงการ	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา					
	เฉขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้	เสนอราคา/รายการพิจารณา	•	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราค <mark>าที</mark> เสนอ	ราคาที ตกลง ช้อหรือจ้าง	
	3800200201899	นครกิตติภัทธการโยธา		្ទ	ายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	100,000.00	
		<mark>วัสดุสำนักงาน</mark>				100,000.00	100,000.00	
หมายเ	หตุ : ชื้อผู้ขายหรือผู้ [:] ตรวจสอ	รับจ้าง สีม่วง หมายถึ ขการลงทะเพียนผู้ก้า	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชน ขณลิกรายชื่อผู้เสนอราคา	ะ	าา ดำยนินการร	บั้นตอนต่อไป		

รูปที่ ๑๑ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

<u>ขั้นตอนที่</u> ๖ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" ที่ข้อความ "ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่" จากหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคา ระบบจะดำเนินการข้ามขั้นตอนการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นผู้ใช้งานดำเนินการจัดทำร่างสัญญาจนถึงขั้นตอนบริหารสัญญาต่อไป ดังรูปที่ ๑๒



รูปที่ ๑๒ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

๓. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) กรณีผู้ใช้งานดำเนินการถึงขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา (ลูกบอลที่ ๕) ดังรูปที่ ๑๓ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้



้ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ดังรูปที่ ๑๓

รูปที่ ๑๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) ระบบจะแสดง หน้าจอการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากนั้นกดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป" ดังรูปที่ ๑๔

	<mark>ส</mark> ำนักงาน	1300800000-กรมพัด	ฒนาธุรกิจก <mark>าร</mark> ค้า		
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา			
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ			
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา		
A4	เลขที่โครงการ	57045000227			
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดย	้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา		
ลำดับ	รายการเอ	เกสาร	จัดทำเอกสาร	สถ	านะ
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		รายละเอียด/แก้ใช	ดำเนินการแล้ว	
2	หนังสืออนมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ	

รูปที่ ๑๔ บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อความ "ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๑๕

	สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจกา		ธุร <mark>กิจการค้า</mark>	Comment for any statement	
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงรา <mark>คา</mark>	[wessage nom wespage	
A2	ประเภทการจัดหา	ชื้อ			
A3	3 วิธีการพิจารณา ราคารวม 4 เลขที่โครงการ 57045000227		แสดงรายการพิจารณา	ดองการยกเลกสายแนการขนสอนสอ 10 เช่นรอไม	
A4					
A5	ชื่อโครงการ	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีต	ากลงราคา	OK Cancel	
ล่าดับ	รายการเอ	กสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ	
1	บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว	
2	หนังสืออนมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ดำเนินการ	

รูปที่ ๑๕ บันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

<u>ขั้นตอนที่ «</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK"ที่ข้อความ "ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่ หรือไม่" ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ซึ่งขั้นตอนจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ «) แสดงสถานะเป็นยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไปลูกบอลเป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่จัดทำหนังสือ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ «) ดังรูปที่ ๑๖



รูปที่ ๑๖ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

<u>ขั้นตอนที่ «</u> เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ «) ระบบจะแสดง หน้าจอการบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากนั้นคลิก "รายละเอียด/แก้ไข" หัวข้อบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ดังรูปที่ ๑๗

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒน	มาธุรกิจการคำ			
A1	วิธีการจัดหา	ลกลงราคา				
A2	ประเภทการจัดหา	ข้อ				
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา			
A4 เลขทีโครงการ A5 ชื่อโครงการ		57045000227	57045000227			
		ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา				
ลำดับ	ล่าดับ รายการเอ		จัดทำเอกสาร	สถานะ		
1 บันทึกรายชื่	อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข		ยังไม่ได้ดำเนินการ		
2 หนังสืออนุมั	ติสั่งซื้อสั่งจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข ไม่ได้ดำเนินการ			

รูปที่ ๑๗ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

<u>ขั้นตอนที่ ๖</u> เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ "รายละเอียด/แก้ไข" ที่หัวข้อบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นคลิกที่ "รายละเอียด/แก้ไข"ดังรูปที่ ๑๘

ข้อมูล	โครงการ						
		สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนา	าธุรกิจการค้า	I		
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา				
A2		ประเภทการจัดหา	ซ้อ				
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสง	ดงรายการพิจารณา		
A4		เลขที่โครงการ	57045000227				
A5		ชื่อโครงการ	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี	ตกลงราคา			
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายกา [.] ชื่อผู้เ	รพิจารณา/ สนอราคา	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ข้อมูลผู้ชนะ การเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง
		วัสดุสำนักงาน			รายละเอียด/แก้ไข		
B1	3800200201899	นครกิตติภัทธการโยธา		1		100,000.00	100,000.00
						รวมราคาที่ตกลง	100,000.00
			กลับสุ่ง	หน้าหลัก			

รูปที่ ๑๘ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๗ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ "รายละเอียด/แก้ไข" ที่หน้าจอการบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดบันทึกข้อมูลผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ" ดังรูปที่ ๑๙

	รายการพิจารณา วัสดุสำนักงาน			
ล่าดับ	ชื่อผู้เสนอราคา	*ผู้ชนะ การ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	*ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง
1	นครกิตติภัทธการโยธา		100,000.00	100,000.00
			รวม	100,000.00
หมายเ	หตุ : รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้องบันทึกข้อ	ນູລ		
	ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ	บันทึก	กลับสู่หน้าหลัก	

รูปที่ ๑๙ หน้าจอรายละเอียดบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๘</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ" ระบบจะแสดงข้อความ "ต้องการ ยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ ใช่หรือไม่" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๒๐

	รายการพิจารณา วัสดุสำนักงาน			
ลำดับ	ชื่อผู้เสนอราคา	*ผู้ชนะ การ เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	*ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง
1	นครกิตติภัทธการโยธา		100,000.00	100,000.0
			รวม	100,000.00
หมายเ	หตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้อง	บันทึกข้อมูล		
หมายเ	หตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> หมายถึงต้อง <mark>ยกเลิกรายชื่อผู้ธน</mark>	บันทึกข้อมูล ะ บัแท็ก	กลับสู่หน้าหลัก Message	e from webpage

รูปที่ ๒๐ หน้าจอรายละเอียดบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

	Ŷ					ິ					
14	ē	<u>د</u>	a	Ω 2	6	4	e	Ŷ	99		
ດ າເລ	ລຸດຄາງເຕລ	91075919	19/1	ຄຸຄາລາ	ລຄາຮລຜ	າຄະລ	າລຄ	ລາ	ഹാടത	ຄລ.ເຮ	പരപ
ทมย	6171 0 12 71 12	18111306	5 V I I	11069	511113707	ויטצ	ועטינ	ียเ		1 161 N d	In
01											

ขั้นตอนที่ ๙ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" ที่ข้อความ "ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้ชนะ ใช่หรือไม่" ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผู้ชนะการเสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"ดังรูปที่ ๒๑

		สำนักงาน	1300800000-กรม						
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา						
42		<mark>ประเภทการจัดหา</mark>	ชื้อ						
43		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	มาคารวม แสดงรายการพิจารณา					
A4 เลขที่โครงการ			57045000227						
45		ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน 1	โดยวิธีตกลงราคา					
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายกา ชื่อผู้เ	รพิจารณา/ สนอราคา	ผู้ชนะการ เสนอราคา	ข้อมูลผู้ชนะ การเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลง ชื้อหรือจ้าง		
		วัสดุสำนักงาน			รายละเอ <mark>ียด/แก้</mark> ไข				
B1	3800200201899	นคร <mark>กิตติภัทธการ</mark> โยธา				100,000.00			
			รวมราคาที่ตกลง						

รูปที่ ๒๑ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑๐</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะ การเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง จากนั้นกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ดังรูปที่ ๒๒

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนา					
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา	ตกลงราคา				
A2	ประเภทการจัดหา	ซ้อ					
A3	วิ <mark>ธีการพิจารณา</mark>	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา				
A4	เลขที่โครงการ	57045000227					
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี					
ลำดับ	รายการเฮ	กสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ			
1	บัน <mark>ท</mark> ึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา		รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ได้ด <mark>ำเน</mark> ินการ			
2 หนังสืออนุมัติสั่งชื้อสั่งจ้าง			รายละเอียด/แก้ไข	ไม่ได้ด <mark>ำเนินการ</mark>			

รูปที่ ๒๒ หน้าจอบันทึกรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาและหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ขั้นตอนที่ ๑๑ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา ขั้นตอนจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ลูกบอลที่ ๔) เป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่บันทึกราคา ผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ดังรูปที่ ๒๓



รูปที่ ๒๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

। ਕ ਪੈ	<i>ଧ ସ ଥ</i>	୦ ୷ ୦ ୬	6a
คูมอลดขนตอน	เการบนทกขอมูลก	าารจดซอจดจา	เงวธตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๑๒ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกราคาของผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป"ดังรูปที่ ๒๔

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจ	งการค้า				
	วิธีการจัดหา	ตกลงราค <mark>า</mark>					
	ประเภทการจัดหา	ซื้อ					
	วิธีการพิจารณา	ราคารวม					
	เลขที่โครงการ	57045000227					
	สื่อวิจรงออร	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลง	ราคา				
	219 (6)241112						
เถขประจำตัว งู้เสียภาษีอากร	ชื่อเ	ผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ſ	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ ตุกลง ชื้อหรือ จ้าง	
800200201899	นครกิต <mark>ติ</mark> ภัทธการโ	ยธา		รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.0	
	วัสดุสำนักงาน				100,000.00		
3	เลขประจำตัว ้เสียภาษีอากร 800200201899	ประเภทการจัดหา วิธีการพิจารณา เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ ชื่อเครงการ ชื่อเครงการ ชื่อเครงการ ชื่อเครงการ ชื่อเราษ์อากร ชื่อเราร์ อัสดุสำนักงาน	ประเภทการจัดหา ชื่อ วิธีการพิจารณา ราคารวม เลขทีโครงการ 57045000227 ชื่อโครงการ ^{ชื่} อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลง ชื่อโครงการ <mark>ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลง เสียภาษ์อากร <mark>ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา</mark> 800200201899 นครกิดติภัทธการโยธา วัสดุสำนักงาน</mark>	ประเภทการจัดหา <u>ชื้อ</u> วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจ เลขที่โครงการ 57045000227 ชื่อโครงการ <u>ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา</u> ชื่อมู้เสนอราคา/รายการพิจารณา 800200201899 นครกิตดิภัทธการโยธา วัสดุสำนักงาน 600 มี 100 มี	ประเภทการจัดหา ชื้อ วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา เลขที่โครงการ 57045000227 ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา เลขประจำตัว เสียภาษีอากร ชื่อผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา 800200201899 นครกิตดิภัทธการโยธา รายละเอียด/แก้ไข วัสดุสำนักงาน	ประเภทการจัดหา ซื้อ วิธีการพิจารณา ราคารวม แสลงรายการพิจารณา เลขที่โครงการ 57045000227 ชื่อโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ชื่อโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา ชื่อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา รายการพิจารณา ผู้เสนอราคา 100,000.00 วัสดุสำนักงาน 100,000.00	

รูปที่ ๒๔ หน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑๓</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม"ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อความ ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๒๕

		สานกงาน	1300800000-กรมพฒนาธุรกจการค			-		
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		Message from	webpage		
A2		ประเภทการจัดหา	ช้อ					
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	สดงรายการพิจารณา	การพิจารณา 🕜 ต้องการยกเฉิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่ห			เอ ไม่
A4	เลขที่โครงการ		57045000227					
A5		ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลงราคา				K Ca	ance
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อเ	ผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมุ ผู้เ	ุลราคาของ สนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ ตุกลง ช้อหรือ จ้าง	
	3800200201899	นครกิตดิภัทธการโ	ยธา	รายล	ะเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00	
		วัสดุสำนักงาน				100,000.00		
งมายเง	หตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รั ตรวจสอบ	บจ้าง สีม่วง หมายถึ การลงทะเมือนผู้ด้า	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ ยกเลิกรายอื่อยู้เสเธรรดก เจ้	กระเปลี่ยสุดแนลสากเ	ท่เมื่นกรย์	และเจาไป		

รูปที่ ๒๕ หน้าจอบันทึกราคาของผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๔ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK"ที่ข้อความต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่" ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา สถานะบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) สถานะ เป็นยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป จากนั้นคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ดังรูปที่ ๒๖



รูปที่ ๒๖ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑๕</u> เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่บันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) ระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกราคาของผู้เสนอราคา จากนั้นคลิกเลือกผู้เสนอราคา และกดปุ่ม " ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา"ดังรูปที่ ๒๗

		สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุร					
A1		วิธีการจัดหา	ตกลงราคา					
A2		ประเภ <mark>ทการ</mark> จัดหา	ข้อ	ชื่อ				
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการ	พิจารณา			
A4		เลขที่โครงการ	57045000227	57045000227				
A5		ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตก	ลงราคา				
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ชื่อเ	มู้เสนอราคา/รายการพิจารถ	มา	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ ตุกลง ชื้อหรือ จ้าง	
	3800200201899	นครกิตติภัทธการโ	ยธา		รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00	
Concession of the		วัสดุสำนักงาน				100,000.00		
สมายเา	หตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รั ตรวจสอบ	ร์บจ้าง สีม่วง หมายถึง มการลงทะเมือนผู้ก้า	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชน ยกฒิกรายชื่อผู้เสนอราคา	เะ เพิ่มรายชื่อผู้ผ	นเอราคา ดำนนินการขั้น	เตอแต่อไป		

รูปที่ ๒๗ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑๖</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม " ยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา"ระบบจะแสดงข้อความ ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ใช่หรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม "OK" ดังรูปที่ ๒๘

		<mark>สำนักงาน</mark>	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจ	การค้า	Manage	change	
A1	วิ	ธีการจัดหา	ตกลงราคา		Wessage from v	vebpage	
A2	ประเภา	ทการจัดหา	ซื้อ				a
A3	วิธีก	ารพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารถ	ก 🧭 ก่อง	การยก <mark>เล็กรายชื่อผู้เส</mark> น	เอราดา ไช่หรือ ไม่
A4	เลข	มที่โครงการ	57045000227			-	
A5	ź	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีตกลง	ราคา		ОК	Cancel
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษ์อากร	ชื่อเ	มู้เสนอราคา/รายการพิจารณา		ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาทีเสนอ	ราคาที่ ตุกลง ชื้อหรือ จ้าง
	3800200201899 นครกิ	โด <mark>ด</mark> ิภัทธการโเ	ยธา		รายละเอียด/แก้ไข	100,000.00	0.00
	วัส	_{สดุสำนักงาน}				100,000.00	
หมายเห	งดุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สี ตรวจสอบการลงทะ	ม่วง หมายถึง เขียนผู้ก้า	ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะ ยกเดิกราชชื่อผู้เสนจราคา อกเดิกราชชื่อผู้เสนจราคา	เพิ่มรายชื่อผู้เสนอราจ กลับสู่หน้าหลัก	ท ดำมนินการขั้	แตอนต่อไป	

รูปที่ ๒๘ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

<u>ขั้นตอนที่ ๑๗</u> เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม " OK"ที่ข้อความ ต้องการยกเลิกรายชื่อผู้เสนอราคา ใช่ หรือไม่ ระบบจะหน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา จากนั้นกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" ดังรูปที่ ๒๙

41 42 44 45	IJ	วิธีการจัดหา ระเภทการจัดหา วิธีการพิจารณา เลขทีโครงการ	ตกลงราคา ชื้อ ราคารวม แสดงร 57045000227	เขการพิจารณา		
N2 N3 N5	1 J	ระเภทการจัดหา วิธีการพิจารณา เลขที่โครงการ	ชื่อ ราคารวม แสดงช 57045000227	เยการพิจารณา		
43 44 45		วิธีการพิจารณา เลขทีโครงการ	ราคารวม แสดงร 57045000227	เยการพิจารณา		
4		เลขที่โครงการ	57045000227			
45			8 y			
		ชื่อโครงการ	ชอวสดุสานกงาน เดยวธตกลงราคา			
เลขป ผู้เสีย <i>ะ</i>	ระจำตัว กาษีอากร	ชื่อ	ผู้เสนอราคา/รายการพิจารณา	ข้อมูลราคาของ ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาท์ ตุกลง ชื้อหรืะ จ้าง

รูปที่ ๒๙ หน้าจอบันทึกราคาผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๑๘ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก"ระบบจะแสดงขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ซึ่งขั้นตอนการทำงานบันทึกราคาผู้เสนอราคา (ลูกบอลที่ ๓) เป็นสีเหลือง จากนั้นคลิกที่ลูกบอลจัดทำรายงาน ขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) โดยไม่ต้องเข้าไปที่ลูกบอลบันทึกเลขที่และวันที่ ของเอกสารและคำสั่ง(ลูกบอลที่ ๒) เนื่องจากขั้นตอนนี้ระบบดำเนินการให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ ๓๐



รูปที่ ๓๐ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา

คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา

ขั้นตอนที่ ๑๙ เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่รายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ลูกบอลที่ ๑) ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ จากนั้นกดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป" ดังรูปที่ ๓๑

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนา	เธุรกิจการค้า	
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		
A2	ประเภทการจัดหา	ชื้อ		
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา	
A4	เลขที่โครงการ	57045000227		
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี	ตกลงราคา	
ลำดับ	รายการเอ	กสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1 รา	ยงานขอซื้อขอจ้าง		รายละเอียด/แก้ไข	<mark>ดำเนินการแ</mark> ล้ว
	ล่งตั้งคณะกรรมการ		รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2 ug				

รูปที่ ๓๑ หน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๒๐ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อความ ต้องการยกเลิกดำเนินขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม "OK"ดังรูปที่ ๓๒

	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒน	าธุรกิจการค้า		
A1	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา		Message from webpage	
A2	ประเภทการจัดหา	ช้อ			5.4 m
A3	วิธีการพิจารณา	<mark>ราค</mark> ารวม	แสดงรายการพิจารณา	😥 ต้องการยกเลิกค่าเนินการขั้นตอนต่อไ	ไป ใช่หรือไม่
A4	เลขที่โครงการ	57045000227			
A5	ชื่อโครงการ	ชื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธิ	รัตกลงราคา	ОК	Cancel
่าดับ	รายการเอ	กสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ	
1	รายงานขอชื้อขอจ้าง		รายละเอียด/แก้ไร	ดำเนินการแล้ว	
	แต่งตั้งออเหอรถบอวร		รายละเอียด/แก้ใร	ดำเนินการแล้ว	

รูปที่ ๓๒ หน้าจอบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ ๒๑ เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "OK" ที่ข้อความ ต้องการยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่ ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา ซึ่งขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นสีเหลืองซึ่งแสดงว่าการยกเลิกการดำเนินการสมบูรณ์แล้ว จากนั้นผู้ใช้งาน สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลโครงการใหม่อีกครั้งได้ ดังรูปที่ ๓๓



รูปที่ ๓๓ หน้าจอขั้นตอนการทำงานวิธีตกลงราคา



คู่มือตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ ในระบบ e-GP

จัดทำโดย สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

้คู่มือตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ระบบ e-GP กำหนดให้ผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การ Log in เข้าใช้งานระบบ e-GP

จากรูปที่ ๑ เมื่อ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP โดยบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดงเมนูงานหลัก ดังรูปที่ ๒

Government Procurement	ระบบการ Thai Gove	งจัดซื้อจัดจ้างภาค arnment Procureme	ាភិ៍ផ្ល ent						
หน้าหลัก	ประกาศวันนี้	คั้นหาประกาศ ข	ໂອມູ ດ ຈັດຮ້ອຈັດຈ້ານ						
	ะอความร่วมมือตะ อินหาข้อมูลเ	ามแบบสำรวจความพึงพอใ าารชอย ้ อชอจ้างทีคุณเ	เจต่อยรู่ไห้บริการดอาด คันหาประกาศ ประเภทประกาศ หน่วยงาน จังหวัด อยากรู้	ใหม่ล่าสุด วันที่ 10 มี.ค มาลางอิเล็กหรอบักส์เพื่ จรัดดียือรัดจ้าง - เลือกประเภทประกาศ -เลือกจังหวัด- คับกา คันหาขั้นสู	. 2557 ระบบ e-GP าประมันผลการดำเนื - -	จะเชื่อมใยงกับระบบ GF ในงานของผู้ไม้บริการคล 	MIS และจะ มาดกลางอื่น เข้าสู่ระ รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน	งกักกรยกเล็ก ลึกหรอมิกส์ ม่ เปป เชื่อ22503876 ••••••• เข้าสู่รับป อทะเวียนเพื่อไ	PO หรือรายกาฯ ระจำปังบประมา <<<<ก ดับรหัสผ่าน ยังานได้ที่ ปี
0 ข่าวจัดซือจดจา	เมล่าสุด	อ่านทั้งหมด	🔾 กิจกรรม และคว	ามเคลือนไหว	อ่านทั้งหมด 🤇	ว เกร็ดความรู้จัดซิอจดจ	้าง		อ่านทั้งหมด
 ด่วนพี่สุด ก็คะ 2557 เรื่อง จักรขึ้งร้างคมระเป็นๆ 2557 เรื่อง จักรขึ้งร้างคมระเป็นๆ 2533 และที่แก้ไข ด่วนพัสุด ก็คะ 2557 เรื่อง แจ้งก ช่วงเวลาที่ระบบ e ด่วนพัสุด ก็คะ 2547 เรื่อง เรื่อง ก็จังก มากราคม 2557 เรื่อง ระบบ อ ด้านพัสุด ก็คะ 2557 เรื่อง เรื่องก็ 2557 เรื่อง เรื่องก็ 	เ (กวพ) 0421.3/ มมความเข้าไจเรื่อ ม่สำมักนายกรัฐมา เพิ่มเดิม เ 0421.4/ว 45 a เ าจะเริ่มสำเนินการ ² - GP ไม่สามารถป - GP ไม่สามารถป 0421.3 ร้อง การอนุมัติยก เกรัฐมนตรีว่าด้วย ศ. 2549	¹⁵ 56 ลงวันที่ 21 มีนาคม งอำนาจการอนุมัติสังชื่อ แตรีว่าค้วยาสัสด พ.ส. งวันที่ 13 มีนาคม ในระบบ e-GP ภายหลัง ไฎ้บัติงานได้ 3/w 0029 ลงวันที่ 27 แว้นการปฏิบัติดาม เการพัสดุด้วยวิธีการหาง	And	างการแก้ไขระเบียบส่าน มการจัดทำประกาศจัดช่ .gprocurement.go.th (ดั่งแต่ 1 ตุลาคม 2554) มการจัดทำประกาศจัดช่ .gprocurement.go.th (ดั่งแต่ 1 ตุลาคม 2554)	มักนายกรัฐมนตรี และที่แก้ไขหริ่มเติม ปีจิจัดจ้างใน ปีงบประมาณ สื่อจัดจ้างใน เป็งบประมาณ 4 - 31 พฤษภาคม	การตรวางสอบผู้มีผลปก คือ การตรวางสอบควา ย้ายข้อสมลใน 3 ด้าน 1. ความสัมพันธา ส่วนคู่ใช้ตการ กรรมกาา ในการจัดข้อจังตร้างกรร 2. ความสัมพันธา จำกัด (หมายถึงผู้ถึงหุ้า นั้น) ของผู้ยืนข้อสมสมจ จำวงคราวเสียวกัน 3. ความสัมพันธาร ตราว่างเชื่องปรกร และ สามโย ผู้ถือหุ้นรายใน ของผู้ยืนข้อเสนอรายอื่	ระโยชน์ร่วม มสัมพันธ์ที่ ดังนี้ ในเชื่อบริหาร ระตุรัจดการ * าวเดียวกัน ในเชิงทุน + ปใหญ่ในบริ เนชิงถือหุ้น รายอื่นหรือา ในเชิงไชว์ - รเชิงทุนต์อน ภูมิในบริมพ์ ภูมิในบริมพ์ ภูมิในบริมพ์ ภูมิในบริมพ์ มู่ในบริมพ์ มู่ในบริมพ์ มู่ในบริมพ์ มู่ในบริมพ์	มกัน ร่าหางตรงและห เร - ต้องไม่เป็น ต้องไม่เป็นหุ้น กันกว่าร้อยละ หลายรายในกา - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน - มีความสัมพัน	างอ้อมของผู้ ผู้จัดการ หุ้น โอเสนอรายอื่น ส่วนในห้างหุ้น หมหาชน 25 ในกิจการ รจัดชื่อจัด เร็ใช้วกัน เร็นชั่วกัน เร็นชั่วกัน เร็นชั่วกัน มาชนจำกัด มาชนจำกัน พราวเดียวกัน

รูปที่ ๑ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานระบบ e-GP



รูปที่ ๒ หน้าจอเมนูงานหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนูย่อย "รายการโครงการ"

ระบบจะแสดงโครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ใช้งานเลือกโครงการที่ต้องการเพื่อบันทึก ข้อมูลการยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๓ หลังจากคลิกรูปสัญลักษณ์ที่ขั้นตอนการทำงานแล้ว ระบบจะแสดง หน้าจอ ขั้นตอนการทำงานที่เป็นลูกบอลของแต่ละวิธีการจัดหา ดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๓ หน้าจอรายการโครงการ



รูปที่ ๔ ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๓ บันทึกข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๔ ระบบจะแสดงหน้าจอการ บันทึกข้อมูลการยื่นเอกสารเสนอราคา ดังรูปที่ ๕ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร โดยคลิกที่ "รายละเอียด/แก้ไข" จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร ดังรูปที่ ๖ ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูล ให้ครบทุกรายการ

ขอมูลโครงการ		507070000 9 %	A		
	สำนักงาน	5030700000-บรษท กา	ารบนไทย จากิด (มหาชน)		
A1	วิธีการจัดหา	สอบราคา			
A2	ประเภทการจัดหา	ชื่อ			
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา		
A4	เลขทีโค <mark>ร</mark> งการ	57035000692			
A5	ชื่อโครงการ	สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเ	อกสาร		
A6	<mark>ตามประกาศ</mark>	บริษัท การบินไทย จ <mark>า</mark> กัด	า (มหาชน)		
เลขประสาตัว ผู้เสียภาษีอากร	đ	ชื่อผู้ยืนเอกสาร	ข้อมูล การยืนเอกสาร_	วันที่รับ/ชื้อ เอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3609900938029	แล็บโปร		รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
3700400299231	ร้านเอส เจ เ	มดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
3800200201899	นครกิตติภัท	<mark>ธการโย</mark> ธา	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจ	<u> จำกัดบ้านใผ่ธนทรัพย์</u>	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	
บรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	กิจการคำราร มายถึง ผ่านการบัน ก้า ยื่นในแ สมจ.) กรมบัญชีกลา	รวย ทึกวันที่ยื่นเอกสาร เมลิจการร่วมค้า สำเนิน เง ถนนพระราม 6 แขวงสามเ	ร เปละเยยพุณกาย สหรอันงอแต่อไป สนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหาะ	01/04/2557 แก่ร่าเนินการอั้นออเมอไป นคร 10400 โทร. 02-127	กลับสุ่หน้าหลัก -7000 ต่อ
บรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ກົຈກາรคาราร มายถึง ผ่านการบัน ก้า ฮิ่นในแ สมจ.) กรมบัญชีกลา รู ປູ/ໃ	ารย ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมถิงการร่วมค้า (รักษัม เง ถนนพระราม 6 แบวงสามเ วี่ ๕ หน้าจอบันที่	การรับสะเสอร์ง แกรม สนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส	01/04/2557 สิภาษณีและรอันงอนง่อไป แลร 10400 โทร. 02-127 สีโววี	กลับสุ่หน้าหลัก -7000 ค่อ
รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (sgานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (sgาunnsจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (Stution Stution State State State S	ກັຈກາรคาราร ມາຍຄິ່ ผ่านการบัน ສົມາ.) ກະນນັດຼານົດສາ ຊູປຈົ ວັດເຮັ້ອຈັດຈັກ nment Procu	รรย ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมลิงการร่วมกั รัศและ เง ถนนพระราม 6 แขวงสามเ ที่ ๕ หน้าจอบันที่ ด้าครัฐ ทดล rement	รายสะเยอง แกร สนใน เขดพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส องใช้งาน (เพ	01/04/2557 เอร่านันมารอันออบร่อไป แคร 10400 โทร. 02-127 สี่ไววี ไส่2) กลับสู่น หัวหน้า ตรวจ	ถลับสุ่หน้าหลัก -7000 ต่อ มนูหลัก ออกจากร วันที่ 31 มีนาค สอบ : หัวหน้าเจ้าหน่
มายเหตุ : เครื่องหมาย 2 ห ตรวจสอบการองทะเมียแม้ รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgnunrsจาก)	ກັຈກາรคาราร ມາຍຄິง ผ่านการบัน ຄົນອີນໄພແ ສມຈ.) ກະນມັດອີກຄາ รູູປຈົ ວັດເຮື້ອຈັດຈັກ nment Procu	ารข ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมถิงการร่วมกับ (มีมางสามเ เง ถนนพระราม 6 แขวงสามเ ที่ ๕ หน้าจอบันที่ ด้ หน้าจอบันที่ หาคลัฐ ทิตล rement	รถสะเธองุณาเร สนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส องใช้งาน (เพ	อญังษุ2557 เอร่าเนินอารอัสอ แตร 10400 โทร. 02-127 สีโโรี ไส2) กลับสู่น หัวหน้า ดรวจ	ุ ถสับสุ่งหม้าหลัก -7000 ค่อ มนูหลัก ∣ ออกจากร วันที่ 31 มีนาศ สอบ : หัวหน้าเจ้าหน่
มายเหตุ : เครื่องหมาย & ห สราจสอบการองหะเบียนผู้ รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (sgrunnsจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (SCUUMISS Thai Gover นทึกผู้ยื่นเอกสาร เลขประจำตัวผ	ทัจการคาราร มายถึง ผ่านการบัน <mark>กั ยันในแ</mark> สมจ.) กรมมัญขีกลา รูปไจ้ วั ดซี้อจัดจ้า กment Procu มุ้เสียภาษ์อากร [ารข ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมถึงการร่วมกับ (มีมางสามเ ง ถนนพระราม 6 แขวงสามเ ปี่ ๕ หน้าจอบันที่ งกาครัฐ ทดล rement	สมริมัมของตับ อาส สมใน เขอพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส องใช้งาน (เพ	 (1) (4) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	ถสับสุ่งหม้าหลัก -7000 ค่อ มนูหลัก ∣ ออกจากร วันที่ 31 มีนาค สอบ : ห้วหน้าเจ้าหน่
มายเหตุ : เครื่องหมาย & พ ตรวจสอบการองหะเบียนผู้ รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รฐานการจากรุงภาครัฐา (รูการจากรุงที่) (รูการจากรุงารจากรุงที่) (รูการจากรุงที่) (รูการจากราจากรุงที่) (รูการจากรารจากรุจากรา	ทัจการคราร มายถึง ผ่านการบัน กับ ยื่นในแ สมจ.) กรมมัญชึกลา รูปไข์ วัดชั้อจัดจัา กment Procu มู้เสียภาษีอากร [รื่อผู้ยืนเอกสาร [ารย ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมถิงการร่วมด้ (แขวงสามเ ถ่ ๕ หน้าจอบันที่ งกาครัฐ ทดล rement 3609900938029 เล็บโปร	สมระธันตอนสมัป อาส สมใน เขตพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส องใช้งาน (เท	งญังษุ2557 กลักษณะครับ แคร 10400 โทร. 02-127 สีโโริ ไส2) กลับสู่แ หัวหน้า ตรวจ	ถสับสุ่พเม้าหลัก -7000 ค่อ -7000 ค่อ มนูหลัก ออกจากร วันที่ 31 มีนาค สอบ : หัวหน้าเจ้าหน่
มายเหตุ : เครื่องหมาย 2 ห ตรวจสอบการองหะเบียแม้ รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ (รฐานการจัดชื่อจัดจำงภาครัฐ (รู	ทิจการคราร มายถึง ผ่านการบัน กับ ยืนในแข สมจ.) กรมมัญขีกคา รูปไข้ รูปไข้ มัดผู้ยืนเอกสาร [ในที่ยืนเอกสาร [ในที่ยืนเอกสาร [ารย ที่กวันที่ยืนเอกสาร เมติจการร่วมด์ เง ถนนพระราม 6 แขวงสามเ ว่ ๕ หน้าจอบันที่ ฉัน หน้าจอบันที่ กาครัฐ ทดล rement ห609900938029 เล้มโปร	มารอันกอนก่อไป อกส สนใน เขคพญาไท กรุงเทพมหา กข้อมูลการยื่นเอกส องใช้งาน (เท องใช้งาน (เท	อา/อ4/2557 แคร 10400 โทร. 02-127 สีาริ ไส2) กลับสู่เ หัวหน้า ตรวจ	ถลับสู่หน้าหลัก -7000 ต่อ มนูหลัก ∣ ออกจากร วันที่ 31 มีนาค สอบ : หัวหน้าเจ้าหน่

รูปที่ ๖ หน้าจอบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร

5950 - 5959

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ตามรูปที่ ๗ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกวันที่ยื่นเอกสารครบทุกรายการ ให้กดปุ่ม "ตรวจสอบการลงทะเบียน ผู้ค้ากับภาครัฐ" ระบบจะแสดงหน้าจอ การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐใน ระบบ e-GP ดังรูปที่ ๘

ข้อมูลใ	โครงการ					
		<mark>สำนักงา</mark> น	5030700000-บริษัท กา	รบินไทย จำกัด (มหาชน)		
A1	วิธีการจัดหา สอบราคา		ส <mark>อบรา</mark> คา			
A2	ปร	ะเภทการจัดหา	ช้อ			
A3		วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา		
A4		เลขที่โครงการ	57035000692			
A5		ชื <mark>่อโครงการ</mark>	สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเล	อกสาร		
A6		ตามประกาศ	บริษัท การบินไทย จำกัด	(มหาชน)		
	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	1	ชื่อผู้ยืนเอกสาร	ข้อมูล การยื่นเอกสาร	วันที่รับ/ซื้อ เอกสาร	วันที่ยืนเอกสาร
*	3609900938029	<mark>แล็บโปร</mark>		รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
*	3700400299231	ร้าน <mark>เอส เจ</mark> เ	มดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
×	3800200201899	นครกิตติภัท	ธการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557
*	5401599010370	ห้างหุ้นส่วนร	่ <mark>จ</mark> ำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	รายละเอียด/แก้ใข	01/04/2557	18/04/2557
*	D9999999999001	กิจการค้าร่าง	รวย	รายละเอียด/แก้ไข	01/04/2557	18/04/2557

รูปที่ ๗ ตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ชื่อโครงการ: ริธีการจัดหา: สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ริธีการจัดหา: สือบราคา ประเภทการจัดหา: ซื้อ เลขประจำตัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน เหมายเหตุ สถานะ จัด509900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นดรกิตต์ภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านใผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านให่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	ชื่อโครงการ: ริธีการจัดหา: สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ริธีการจัดหา: สอบราคา ประเภทการจัดหา: ซื้อ เลขประจำตัว รายซื้อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ซื้อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน ผู้เสียภาษ์อากร รายซื้อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ซื้อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษ์อากร รายซื้อผู้เสนอราคา เอกสาร เอกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-GP 3609900938029 แล็บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตต์ภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน D99999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	เลขที่โคร	งการ: 57035000692					
ริธีการจัดหา: สีอบราคา ประเภทการจัดหา: ชื้อ เลขประจำตัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา เอกสาร เอกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-G 3609900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นกรกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ที่งงาน ใช้งาน 0999999999001 กิจการคำร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	วิธีการจัดหา: สอบราคา ประเภทการจัดหา: ซื้อ เลขประจำตัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษ์อากร รายชื่อผู้เสนอราคา เอกสาร เลกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-GP 3609900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน D99999999001 กิจการคำร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	ชื่อโคร	สอบราคาซื้อเครื่องถ่า งการ:	ยเอกสาร				
ประเภทการจัดหา: ชื้อ เลขประสำดัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา เอกสาร เอกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-G 360990038029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	ประเภทการจัดหา: ซื้อ เลขประจำดัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษ์อากร รายชื่อผู้เสนอราคา เอกสาร เอกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-GP 3609900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ที่งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการด้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	วิธีการ	<u>เ</u> ดหา: สอบราคา					1
เลขประจำตัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถาน ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ยื่น การลงทะเบียน หมายเหตุ ในระบบ e-GP 3609900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน D9999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	เลขประจำตัว รายชื่อผู้เสนอราคา วันที่รับ/ชื่อ วันที่ขึ้น การลงทะเบียน หมายเหตุ สถานะ ผู้เสียภาษีอากร รายชื่อผู้เสนอราคา เอกสาร เอกสาร ในระบบ e-GP* หมายเหตุ ในระบบ e-GP 3609900938029 แล้บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	ประเภทการจ	ถ ัดหา: ซื้อ					
3609900938029 แล็บโปร01/04/255718/04/255730/04/2555-ใช้งาน3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล01/04/255718/04/255730/04/2555-ใช้งาน3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา01/04/255718/04/255730/04/2555-ใช้งาน5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์01/04/255718/04/255730/04/2555เป็นผู้ทิ้งงานใช้งานD99999999001 กิจการค้าร่ารวย01/04/255718/04/2557-ยังไม่ได้ลงทะเบียนไม่มีข้อมูล	3609900938029 แล็บโปร 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ให้งาน 3700400299231 ร้านเอส เจ เมดิคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ให้งาน 3800200201899 นครกิดติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ให้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ให้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอราคา	วันที่รับ/ซื้อ เอกสาร	วันที่ยื่น เอกสาร	การลงทะเบียน ในระบบ e-GP*	หมายเหตุ	สถานะ ในระบบ e-GP
3700400299231 ร้านเอส เจ เมติดอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทึ้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	3700400299231 ร้านเอส เจ เมติคอล 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทึ้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57	3609900938029 แล้บโปร		01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการคำร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	3800200201899 นครกิตติภัทธการโยธา 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 - ใช้งาน 5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล 54ที่ ออก รันที่ แนวนถึง นับนี้ผู้ด้วศันดวอร์ธได้ชีการแข้วให้สวนในธรมนอร์ (สถามรใช้งาน)	3700400299231 ร้านเอส	จ เมดิคอล	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	5401599010370 ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์ 01/04/2557 18/04/2557 30/04/2555 เป็นผู้ทั้งงาน ใช้งาน ใช้งาน D999999999001 กิจการคำร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57 พิมพ์ ออก	3800200201899 นครกิตติ	ภัทธการโยธา	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
D999999999001 กิจการคำร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล	D999999999001 กิจการค้าร่ารวย 01/04/2557 18/04/2557 - ยังไม่ได้ลงทะเบียน ไม่มีข้อมูล วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57 พิมพ์ ออก	5401599010370 ห้างหุ้นส่	วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	เป็นผู้ทึ้งงาน	ใช้งาน
	วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57 พิมพ์ ออก	D99999999999001 กิจการค้ ⁻	เร่ารวย	01/04/2557	18/04/2557	-	ยังไม่ได้ลงทะเบียน	ู่ <mark>ไม่มี</mark> ข้อมูล
วันที่แสดงข้อมูล : 1 เม.ย. 57 พิมพ์ ออก	เริ่มที่ หมายเกิง รับเพิ่ม้กำลับกาอรัสได้ชีการเข้าใช้งานในระบบอรั้มแรกแล้ว (สถามะใช้งาน)			พิมพ์	ออก		วันที่แสดงข้อมูล	i : 1 เม.ย. 57

รูปที่ ๘ การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคา

ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์การตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ผลการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ โดยกดปุ่มพิมพ์ ดังรูปที่ ๘ ระบบจะแสดงรายงานการตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบe-GP ดังรูปที่ ๙

การตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอราคาที่ใด้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP

เลฟที่โครงการ : 57035000692 ชื่อโครงการ : สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร วิธีการจัดหา : สอบราคา ประเภทการจัดหา : ซื้อ

เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้เสนอรากา	วันที่รับ/ซื้อ เอกสาร	วันที่ยื่น เอกสาร	การลง ทะเบียน ในระบบ e-GP*	หมายเหตุ	สถานะ ในระบบ e-GP
3609900938029	แล็บโปร	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้งาน
3700400299231	ร้ำนเอส เจ เมดิดอล	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้ง่าน
3800200201899	นครกิตติภัทธการโยธา	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	-	ใช้ง่าน
5401599010370	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์	01/04/2557	18/04/2557	30/04/2555	เป็นผู้ที่งงาน	ใช้งาน
D9999999999001	กิจการค้าร่ำรวย	01/04/2557	18/04/2557	-	ยังไม่ลงทะเบียน	ไม่มีข้อมูล

วันที่แสดงข้อมูล: 29 พ.ค. 57

*วันที่ หมายถึง วันที่ผู้ค้ากับภาครัฐได้มีการเข้าใช้งานในระบบครั้งแรกแล้ว (สถานะใช้งาน)

รูปที่ ๙ รายงานการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

มานที่สุย ที่ กค octoo.5/0 ฟอ



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

🏎 กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๔๕๘๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่จะขึ้นระบบวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับ ระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และขอให้เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วจำนวน ๘ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๓ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางมีแผนจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้ปฏิบัติงานจริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMIS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้
 ๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ eGP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่าย
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งาน
 ในระบบ eGP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

/ ๓.๒ แจ้งให้...

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานใน ระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภู่สกุล นางสาวณิติญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข o-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรั้งสรรค์ ศรีวรศาสตร์) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖



ที่ กค o๔๒๑.๖/ ว ๑๙ง



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

地 พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๙๒๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์" (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับ ระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMIS) และขอให้เข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยเบิกจ่ายและ หน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น ใช้ปฏิบัติงานจริงได้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMIS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อให้หัวเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้อง ลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

อนึ่ง กรมบัญขีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภู่สกุล นางสาวณิติญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

โมายรึ่งสรรค์ ศรีวรศาสตร์ อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ที่ กค octoo.c/ กษณัช

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พว กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอน ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ซึ่งได้ทยอยจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงาน นำร่อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไปแล้วรวมจำนวน ๓๔,๕๑๒ หน่วยจัดซื้อ โดยหน่วยงานที่ได้รับการ ฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้นได้เริ่มทยอยใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นมา นั้น

กรมบัญซีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ที่ต้องปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มีเป็นจำนวนประมาณ ๗๕,๗๒๗ หน่วยจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ จึงเห็นสมควรเวียนซ้อมความเข้าใจแนวทางการ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ ข้อย่อย "คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงาน ในสังกัด ทราบต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(มายรังสรรศ์ ศรีวรตา_ยตร์) อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ ๐–๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

สารบัญ

໑.	บททั่วไป	
	๑.๑ เงื่อนไขที่หน่วยงานต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP	໑
	๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องด้ำเนินการในระบบ e-GP	୭
	๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินยืมหรือเงินทดรองราชการ ฯลฯ	୭
	๑.๔ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	ම
්.	. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)	តា
	๒.๒ ขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	ଝ
	๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ	b
ണ.	การจัดทำร่างสัญญา และการบริหารสัญญา	
	๓.๑ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขายกับระบบ GFMIS (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)	൭ഠ
	๓.๒ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขายกับระบบ GFMIS กรณีผู้ขายเป็นส่วนราชการ	
	(ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)	໑໑
	๓.๓ กรณีการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณาในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	໑໑
	๓.๔ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	
	(๑) กำหนดการส่งมอบงาน โดยให้นับเฉพาะวันทำการ	୭୩
	(๒) กำหนดการส่งมอบงาน กรณีนับรวมทั้งวันทำการและวันหยุดราชการ	୭
	๓.๕ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในสัญญาจ้าง	
	(๑) กรณีเลือก"ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย"	୭୯
	(๒) กรณีเลือก"ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม"	වෙ
	๓.๖ การบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ในขั้นตอนร่างสัญญา	
	(๑) บันทึกโดยกำหนดร้อยละของการชำระเงิน	୭୩
	(๒) บันทึกโดยระบุจำนวนเงินที่จะจ่ายให้ผู้ค้า	୭ଜ
	๓.๗ การแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญา	
	(๑) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "การส่งมอบงาน"	စဝ
	(๒) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "ตรวจรับงาน"	මම
	(๓) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "จัดทำเอกสารเบิกจ่าย"	୭୯
	๓.๘ การจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ GFMIS	ලේ

สารบัญ (ต่อ)

๔. การดำเนินการกรณีอื่น ๆ

- กรณึงบประมาณ กรมจังหวัด ,กลุ่มจังหวัด

୭୩

ภาคผนวก

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙
 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ ในส่วนภูมิภาค

••••••

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

๑. บททั่วไป

๑.๑ เงื่อนไขที่หน่วยงานต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ส่วนราชการ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือ ตามระเบียบที่เกี่ยวกับพัสดุ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะเริ่มใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

(๑) วงเงินการจัดหาต่ำกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙ วรรค ๒ "การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการและเมื่อ หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม"

(๓) สำหรับรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเชิงธุรกิจ และปริมาณการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาค่อนข้างมาก ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาซึ่งมีวงเงินไม่สูง ไม่มีการประกาศเชิญชวนแข่งขันการเสนอราคาเหมือนวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ดังนั้น ในชั้นนี้ จึงให้ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาของรัฐวิสาหกิจ ยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๑.๓ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้จากเงินยืมหรือเงินทดรองราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการกรณี เป็นบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิก จ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMIS แสดงดังรูปที่ ๑

ข้อมูลแผนการจัดชื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	ข้อมูลแผน 🗴
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	
เพิ่มโครงการจัดชื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	0700600053 - กองอาหารสัตว์
* วิธีการจัดหา	ตกลงราคา 👻
* ประเภทการจัดหา	้จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ 🔻
* พัสดุที่จัดหา	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด 🔻
เงื้อนไข	ระบุสื่อเส้น
* ปิงบประมาณ	2555 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ 🔹
เลขที่โครงการ	
* ชื่อโครงการ	จ้าง
	เหมาบริการทำความสะอาด
	โดยวิธีตกลงราคา
สานวนเงินงบประมาณโครงการ	50,000.00 ארע
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	50,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม 👻
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> 🔻
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	ผูกพันงบประมาณข้ามปี สำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกสำนวนปีที่ผูกพัน>
ราคากลางงานก่อสร้าง	บาท (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	๏ ราคารวม ◯ ราคาต่อรายการ ◯ ราคาต่อหน่วย
* สำนวนรายการพิจารณา	1 รายการ ระบุรายละเอียด
* การเบิกจ่าย	ใม่ผ่าน GFMIS ▼

รูปที่ ๑ แสดงการเลือก การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMIS

๑.๔ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ

(๑) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ มีสิทธิดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ ได้เพียง อย่างเดียว เช่น อธิบดี สามารถดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งประเทศ ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถดู ข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งจังหวัด

(๒) หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ มีสิทธิดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ได้ เฉพาะข้อมูลของสำนักงาน หรือของหน่วยจัดซื้อเท่านั้น

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูล เช่นเดียวกับที่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ และนำข้อมูลประกาศต่างๆ และข้อมูลสาะสำคัญในสัญญา เผยแพร่บน เว็บไซต์ (๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูลในระบบ และสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่พัสดุอยู่ในอำเภอต่างๆ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะอยู่ที่จังหวัด รวมศูนย์เพียงคนเดียว จึงผ่อนผันสำหรับวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถนำข้อมูลสำระสำคัญใน สัญญาเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)

เนื่องจากระบบได้ออกแบบให้กำหนดราคากลางก่อน ที่จะดำเนินการสร้างโครงการ หรือเมื่อ สร้างโครงการได้กำหนดให้ใส่ราคากลางด้วย ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้าง ก่อสร้าง) ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ดังนี้

(๑) หลังจากการสร้างโครงการแล้ว โดยให้ผู้ใช้งานกลับไปที่เมนูหลัก ที่หัวข้อ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง คลิก การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ และคลิกเลือก บันทึกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๒) เลือกโครงการที่ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข เพื่อทำการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างต่อไป แสดงดังรูปที่ ๒ – รูปที่ ๔

รา	ยงาน
ไระ	กาศจัดซื้อจัดจ้าง
จัด	ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปังบประมาณ
จัด	ทำโครงการ
กา	รแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ
	>บันทึกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
LO	ad ข้อมูลจากตลาดกลาง
เป	ลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
Fo	rmat/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
เป	ลี่ยนแปลงประกาศ
ឌក	แลิกประกาศ
หล่	iักประกันชอง
หล่	inประกันสัญญา
บริ	หารสัญญา
ะบ	บงานHelp Desk
บัน	เท็กคำถาม-คำตอบ
EA	0

รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงเมนู "การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง" หลังจากการสร้างโครงการ

	สานกงาน ชื่อโครงการ	1300800000 - กรมพัฒนาธุรกิจการ	เค้า		
		ด้แหา ล้	างตัวเลือก		ก ้แหาขึ้นสุง
เลขที่โครงการ	ชื่	อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	สถานะ โครงการ	ข้อมูลคณะกรรมการ ราคากลาง
ປ 55065006124 ລໍເ	lระกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคา ลั๊กทรอนิกส์	ร จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีการทาง	2,560,000.00	แต่งตั้งคณะ กรรมการร่าง TOR	รายละเอียด/แก้ไข
55055000750 d	โระกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคา จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีการทาง	รสำนักงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภาค เอิเล็กทรอนิกส์	2,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญ ในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55055000531 ส	อบราคาจ้างถนน		500,000.00	บริหารสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55055000491 จ้	างก่อสร้างอาคาร โดยวิธีพิเศ:	ы	5,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญ ในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55025000014 _ឥ	เอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเ	นกประสงค์	1,800,000.00	ประกาศเชิญชวน ขึ้นเว็บไซต์	รายละเอียด/แก้ไข
54115000019 J	ไระกวดราคาจ้างจ้างก่อสร้างอ	าดารที่ทำการ3	2,100,000.00	บริหารสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
54115000010 a	เอบราคาจ้างก่อสร้างถนนหมา	ยเลข 8	2,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญ ในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข

รูปที่ ๓ หน้าจอแสดง การเลือกโครงการที่ต้องการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

overnment	hai Government Pro	curement	ฐ ทิติสยัง	เขงาน (เท	งส2J อาริกา ปอยอร์	้ วันที่ 30 มิถุนายน 255
					3113111111111	กษะหวหนาเจาหนาทพล
ข้อมูลโครงการ						
	สำนักงาน	13008000	00-กรมพัฒนาธุรกิจก	าารค้า		
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราค	าด้วยวิธีการทางอิเลี	กทรอนิกส์		
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง	l.			
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม		แสดงรายการพิจารณา		
A4	เลขที่โครงการ	55065006	124			
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราค	าจ้างก่อสร้างอาคาร	จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีก	าารทางอิเล็กทรอนิกส์	
เลขประจำ ประชาช	าตัว ประเภทคณะกรร វน ชื่อ-นามสก	มการ/ ล	ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ ราคากลาง	ส่ง Mail สถานะ การรับ Mai
คณะกรรมการกำ	าหนดราคากลาง					เพิ่มรายชื่อ
	(ยกติกร	บชื่อกรรมการ	จัดทำร่างคำสั่งแต่	งตั้งคณะกรรมการ ก	ลับสุ่หน้าหลัก	

รูปที่ ๔ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง "คณะกรรมการกำหนดราคากลาง"

๒.๒ ขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร สามารถบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน ๑๓ หลัก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ แสดงดังรูปที่ ๕ และรูปที่ ๖

ข้อมูลโครงกา	5				
	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒน	าธุรกิจการค้า		
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการห	าางอิเล็กทรอนิกส์		
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อ <mark>สร้าง</mark>			
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม	แสดงรายการพิจารณา		
A4	เลขทีโครงการ	55065006124	-		
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง	 อาคาร สำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีกา	รทางอิเล็กทรอนิก	đ
A6	ดามประกาศ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			
	เลขประจำตัว ขึ	อผู้ขอรับ/ชื้อเอกสาร	ข้อมูล 	วันที่รับ/ชื้อ	ที่มาของข้อมูล

รูปที่ ๕ หน้าจอแสดง ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

🏉 บันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ชื่อเอกสาร	🛐 👻 🔝 👘 🖾 🖶 🖕 Page 👻 Safety 👻 Tools 👻 🔞 💌
แก้ไขรายชื่อผู้ขอรับ/ชื้อเอกสาร	
* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	888888888111
* ประเภทผู้ประกอบการ	💿 นิติบุคคล 🔾 บุคคลธรรมดา
* ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด
* ชื่อสถานประกอบการ	บริษัท ฟ้าแสนสวย จำกัด
ชื่ออาคาร	
ห้องเลขที	ช้นที
ชื่อหมู่บ้าน	
* เลขที	111 หมู่ที่
ตรอก/ชอย	
ถนน	
* จังหวัด	กรุงเทพมหานคร 🔛
* อำเภอ/เขต	จอมทอง 🗸
* ตำบล/แขวง	จอมทอง
* รหัสไปรษณีย์	10500
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2127-7000 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร	0-2127-7185
e-mail	
ข้อมูลการรับ/ชื้อเอกสาร	
* รับที่รับ/ซื้อเอกสาร	30/07/2555 ตามปีแพรสังราชวินระโบแน (ครองไปไป)

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดง การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก ขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร

๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ

ระบบ e-GP กำหนดให้ ผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ บทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และ เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ค้าในระบบ e-GP โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วยรหัส ผู้ใช้ และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

<u>ขั้นที่ ๑</u> การ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP

จากรูปที่ ๗ แสดงตัวอย่างการ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP โดยรหัสผู้ใช้และ รหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอสิทธิการใช้งานระบบ ของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามสิทธิที่ได้รับ ดังรูปที่ ๘

หน้าหลัก ประกาควันนี้	คับหาประกาศ ขัด <<<<ด่วนที่สุด ที่ นร 0: <<<<มติคณะรัฐมนตรีเ	มมูลจัดชื่อจัดจ้าง 506/ว 72 เรื่อง มาตรการการให้ควา เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2555 เรื่อง หลักเก	ามช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้ เณฑ์การคำนวณราคากลางงาเ	รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย ≯ เก่อสร้างของทางราชการ ที่ทบ	>>>> มหวนและปรับปรุงใหม่>>>>
		คันหาประกาศจัดเรื่อจวัดจ้า ประเททประกาศ เลือกประเภา หน่วยงาน จังหวัด -เดือกจังหวัด- ดันก ผ	ง กประกาศ - 👻 จำนหาขั้นสูง	เข้าสู รหัสผู้1 รหัสผ่า	ູ່ ຣະບບ ສ. 9976543210111 ແ ເບົາສູ່ຣະບບ ລົມຮາກັສສ່ານ ຄວກະເປັຍແໜ້ ວີໃຫ້ຈານໃດ້ກຳບົ
ค้นหาข้อมูลการ	ช ดซ้อ ช ดจ้างที่คุณอย	ຍາດຮັ		คันทา	
 0 ช่าวรัดชื่อรัดรับส่าสุด ด่วนที่สุด ที่ กด (กาพ) 042 ที่ 26 แมะายน 2555 เรื่อง การอ เหลือรังที่ใช้เงินงนประมาณรายร้ายนี้ 1.2 เรื่อง ที่ได้รับที่ไข้เงินงนประมาณรายร้ายนี้ 1.2 เรื่อง การอ เหลือรังที่ใช้เงินงนประมาณรายร้ายสามร้องสามร้องร้างสิญญามีผลอ้อมหลังไปเด็งวนที่ช่างหรือ . ด่วนที่สุด ที่ กด (1.2) (1.5) รื่อง แล้าเกตรฐา โดรงการรายลอกดุคลอง ด่วนที่สุด ที่ กด (1.2) (1.5) รี่มาคอ 1.2555 เรื่อง การอ มีมาคอน 2555 เรื่อง และเรื่องมาตรฐา โดรงการรายลอกดุคลอง ด่วนที่สุด ที่ กด 0.421.5/ว 1 มีนาคอน 2555 เรื่อง และเกตรฐา เมาต์ส่างของมางรายการ 	อ่านทั้งหมด 1.3/ว 157 ลงวัน แม้ดียกเว็บไก่การเช่า กระจำป้อนประมาณ พ. อิสามประมาณ พ. อิสามประมาณ เริ่มปฏิบัติงานจริง เริ่มปฏิบัติงานจริง เมื่อม ไม่ดา นั้น โลมความเข้าใจเกียว แการตรวจริมงาน 27 ลงวันที่ 30 ระคำแวณราคากลาง	O กิรกรรม และความเคลื่อนไหว ຈຳດ ໃນ www. ຢ້າດ ໃນ www. ປັນເປາປະຊາກແ 2553 - 30 ຄຳ ສຳຄິດກາรຈັດທຳ ໃນ www.gpr ປະະນາດ 255	อ่านทั้งหมด เท่าประกาศจัดข้อจัด gprocurement.go.th 2554 (ดั้งแต่ 1 ตุลาคม มยายน 2554) เประกาศจัดข้อจัดจ้าง ocurement.go.th ปีงบ 0 - 2552	O เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าน การดววจสอบผู้มีผลงประ ห้อ การดรวจสอบผู้มีผลงประ เพื่อสุดทรงการและ 1. ความสิหพัฒรีใน ส่วนธุ์จิกกรางการมีความ การจัดข้อจัดจ่างความสืบหนึ่งไม่ ส่วนสามัญ ผู้ถือกุ่นรายไหญ่ (หมายไปผู้มีสุกรัพช่องกิสหหนัก ให้ข้อมีความสืบหนึ่งไม่ เขียงมีการ และเชียงๆหลืองไม่ ซึ่งอย่างการ และเชียงๆหลืองไม่ ซึ่งอย่างการ และเชียงๆหลืองไม่ ซึ่งอย่างการ และเชียงๆหลืองไม่ ซึ่งอย่างการ และเชียงๆหลืองไม่ ห้องกิจหนึ่งส่งจัดจางการบริเรา	อ่านพึ่งหมด โซชน์ว่วมกัน แล้มพันธ์โงหางตรมและทางอ้อม ซึ่ง ซึ่งบริหาร - ต้องไม่เป็นผู้จัดการพัน าร าลา ของผู้ยืนข้อแสนอรายอื่นใน อิงพุน - ต้องไม่เป็นหู้แส่งนในทำงหุ่น ในประชากัด ประชานทายหรักกัด การ้อยละ 25 ในกิจาารนั้น ของผู้ วยในการจัดชื่อจัดจ้างดรางเดียวกัน งายว่า 5.ความสัมพันธ์ใช้วกันระหว่าง มินหู้แสมาในทำงหุ่นส่วนสามปัญ ผู้ถือหุ่น เกิจการนั้น ของผู้ยืนต่อแสนอรายอื่น
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าถามที่มักเ รายชื่อผู้ที่งงาน รายชื่อผู้ที่ถูกเพิกถอนทิ้งงาน ค้นหารหัส GPSC ค้นหาผู้ให้บริการดลาดกลางฯ ค้นหาสถานที่เสนอราคา ประกาศขายทอดตลาด	สามม่อย Help Dec ดาวน์โหลดแนะน่า ดู่มือ แนะหางการ ดู่มือ โปรแกรมส ด้วอย่างร่างสัญถุ แบบฟอร์มต่าง ๆ แบบแจ้งปัญหาก ดู่มือ GPSC Setup Configur เอกสารประกอบเ ส วง	skl ติดต่อเรา า รปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง เาซิต และการแก้ปัญหาระบบงาา ญา และแบบหนังสือศ้าประกัน เ เราใช้งานในระบบ e-GP ration IE 8 การฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ	u e-GP	Santa	

รูปที่ ๗ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

Government Procurement Tha	Uการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองไซ งาน (เฟส2) i Government Procurement ภาชกปา	ออกจากระบบงาน วันที่ 6 พฤษภาคม 2555 ณารักษ์ : ห้วหน้าเจ้าหน้าที่พัสด
	ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	_
	รายการขอลงทะเบียน	
	รายการผู้ใช้งาน	
	ดูข้อมูลการลงทะเบียน	
	รายงาน	
	กระดานถามตอบ	
	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	ลงทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ	
	รายงาน	
	▶ รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้คำกับภาครัฐ	
	ประกาศจัดขี้อจัดจ้าง	
	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปึงบประมาณ	
	จัดทำโครงการ	
	การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ	
	Load ข้อมูลจากคลาดกลาง	
	เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง	
	Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล	
	เปลี่ยนแปลงประกาศ	
	ยกเล็กประกาศ	
	หลักประกันชอง	
	หลักประกันสัญญา	
	บริหารสัญญา	
	ระบบงานHelp Desk	
	บันทึกคำถาม-คำตอบ	
	FAQ	

รูปที่ ๘ หน้าจอแสดง เมนูสิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

<u>ขั้นที่</u> ๒ แสดงการค้นหาข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

จากรูปที่ ๘ ที่หัวข้อ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ คลิก รายงาน จากนั้น คลิกเมนู "รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" ระบบฯ แสดงหน้าจอ "รายงานรายละเอียดการ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ" ดังรูปที่ ๙ กรณีต้องการค้นหาข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ **สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหา** ได้จากชื่อผู้ลงทะเบียน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ค้า) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงดังรูปที่ ๑๐ เมื่อกด ค้นหา ระบบฯ แสดงข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ ตามที่ได้ระบุเงื่อนไข

อนึ่ง จากรายงานข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ กรณีสถานะ ของผู้ค้ากับภาครัฐเป็น" อนุมัติ" หรือ "ใช้งาน" อธิบายได้ ดังนี้

(๑) กรณีมีสถานะ "อนุมัติ" หมายถึง ผู้ค้าได้ทำการลงทะเบียนในระบบ e-GP และ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) ซึ่งกรณีนี้ หากผู้ค้า ไปติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสาร และหน่วยงานภาครัฐ บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ในขั้นตอนการ จัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระบบจะไม่แสดงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐ แม้จะได้รับอนุมัติ การลงทะเบียนแล้วก็ตาม แสดงดังรูปที่ ๑๑ (๒) กรณีมีสถานะ "ใช้งาน" หมายถึง ผู้ค้าได้ทำการลงทะเบียนในระบบ e-GP โดยได้รับอนุมัติการลงทะเบียน และทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) แล้ว กรณีนี้ หากผู้ค้าไป ติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสาร และหน่วยงานภาครัฐ บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ในขั้นตอนการ จัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐขึ้นมาให้ เนื่องจาก เมื่อผู้ค้าทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) ระบบฯ ได้เปลี่ยนสถานะของผู้ค้าจาก "อนุมัติ" เป็น "ใช้งาน" แล้วแสดงดังรูปที่ ๑๒

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
ชื่อผู้ลงทะเบียน	
เลขประสำดัวผู้เสียภาษ์อากร	
ประเภทผู้ประกอบการ	🔿 นิติบุคคล 🔿 บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทผู้ดำกับภาครัฐ> 💌
ประเภทกิจการ	<ตัวเลือกประเภทกิจการ> 😽
ประเภทสินค้าและบริการ	<ตัวเลือกประเภทสินค้าและบริการ 🖂
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> >
สถานะ	<ตัวเลือกสถานะ> 😪
วันที	ถึง ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

รูปที่ ๙ หน้าจอแสดง รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

Procurement Thai Government Procu	วันที่ 30 มิถุนายน 255: ภาวิกา ปาถเารักษ์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสเ
รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภ	ាគភ័ត្ត
ชื่อผู้ลงทะเบียน	ปางสมาธิ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
ประเภทผู้ประกอบการ	🔿 นิติบุคคล 🔿 บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ> 💙
ประเภทกิจการ	<ตัวเลือกประเภทกิจการ>
ประเภทสินค้าและบริการ	<ตัวเลือกประเภทสินค้าและบริการ 🛩
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด> 🗸
สถานะ	<ตัวเลือกสถานะ> 💌
วันที่	ถึง ระบุบีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
	ดับหา ด้างด้วเลือก

รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง การระบุเงื่อนไขการค้นหา จากชื่อผู้ลงทะเบียน (ผู้ค้า)

🦨 Crystal Reports Viewer	- Windows Internet Explorer		
http://egpuat.cgd.go.th/Cry	stalReport/Merchant/viewer/Control.re	port	
	/ 1 Main Report 🕑	M 100% 🖌	
(X)			

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ด้ากับภาครัฐ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111222233334

พิมพ์เมื่อ 16/05/2555 18:02:41

ประเภทผู้คำกับภาครัฐ	ประเภท ผู้ประกอบการ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	ทะเบียน นิติบุคคล	วันที่ ลงทะเบียน	จังหวัด	ประเภทสินค้า และบริการ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะ การใช้งาน
บริษัทจำกัด							-	
1.บริษัท ปางสมาธิ ก่อสร้าง จำกัด		1111222233334		03/05/2555	กรุงเทพมหานคร		1,000,000.00	อนุมัติ
รวม บริษัทจำกัด							1,000,000.00	
รวมทั้งสิ้น							1,000,000.00	

รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ตามที่ระบุเงื่อนไข

🖉 Crystal Reports Viewer - Windows Internet Explorer	
http://egpuat.cgd.go.th/CrystalReport/Merchant/viewer/Control.report	
H	M 100% 🗸
(Xe)	

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899

พิมพ์เมื่อ 16/05/2555 16:38:25

ประเภทผู้ดำกับภาครัฐ	ประเภท ผู้ประกอบการ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี	ทะเบียน นิดิบุคคล	วันที่ ลงทะเบียน	จังหวัด	ประเภทสินค้า และบริการ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะ การใช้งาน
บริษัทจำกัด								
1.นครกิตติภัทธการโยธา		3800200201899		30/04/2555	กรุงเทพมหานคร		9,000,000.00	ใช้งาน
รวม บริษัทจำกัด							9,000,000.00	
							L	
รวมทั้งสิ้น							9,000,000.00	

รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งมีสถานะ ใช้งาน

๓. การจัดทำร่างสัญญา และการบริหารสัญญา

๓.๑ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMIS (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)

หลังจากได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลธนาคารของผู้ขาย/ ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ควรกดปุ่ม **"ตรวจสอบข้อมูลGFMIS"** กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้ใช้งาน ต้องตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องก่อนและ ดำเนินการในระบบ e-GP ต่อไป แสดงดังรูปที่ ๑๓ และรูปที่ ๑๔ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ในขั้นตอน การเบิกจ่ายซึ่งระบบ e-GP เชื่อมต่อกับระบบ GFMIS

บา		🗿 • 🖻 ·	🖃 📺 🔻 Page 🕶 Safety 🕶 T
ลำดั	บที	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน
C6-1 1	เครื่องเปล่งเสียง		
การแจ่	้งกำหนดเวลาการส่งมอบ		
C7	*ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใ	น 🗴 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ 🗹 นับเฉพา	ะวันทำการ
C8	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญถุ	ู่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
C9	ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวัน	ที่ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)	
งวดเงิ	นและรายละเอียดการชำระเงิน		
C10	* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด 🔽	
C11	* สำนวนงวดเงิน	1 งวด ระบุรายละเอียด	
ล่า	ดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
C11-1	1 <u>เครื่องเปล่งเสียง</u>		1
C12 *ผู้ส่	สั่งซื้อ/สั่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญ	ชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ 💿 ต้องการ 🛛 ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมุลGFMIS
C13	*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	Q 😿
C14	*สาขา	สาขายานนาวา	
C15	*ชื่อบัญชี	วีพี	
C16	*เลขที่บัญชี	1852787342	
การรับ <u>ประ</u> เ	กัน		
D1	ระยะเวลาการรับประกันความชำรุด	บกพร่องหรือขัดข้อง 🛛 ปี เดือน 🧾 วัน นับ	เถ้ดจากวันที่ได้รับมอบ
ด่าปรับ			

รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดง การบันทึกข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และการตรวจสอบข้อมูลกับระบบ GFMIS

7	*ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	5	วัน นับถัดจากวันที่ผ้รับจ้างได้รับใบสังซื้อ 🗹 นับเฉพาะวันทำการ
ผลการ	เตรวจสอบข้อมูลผู้ด้าจาก GFMIS		
ผลกา	รตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS		
	เลขประสาดัวผู้เสียภาษีอากร	18527	87347 กิจการร่วมค้าวีพี กรุ๊ป
	🛷 ผลการตรวจสอบ	เลขประ GFMIS	ะจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายใหระบบ แต่ไม่มีใหระดับกรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย
	รหัสธนาคารและสาขา	00600	10 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขายานนาวา
	💢 ผลการตรวจสอบ	เลขที่บั บัญชีขส	ัญชีของผู้ค้าไม่มีในฐานข้อมูลระบบ GFMIS โปรดดำเนินการเพิ่มเลขที่ องผู้ค้าในระบบ GFMIS ต่อไปด้วย
			000

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดง ข้อความแจ้ง กรณีข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขบัญชีของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่มีในระบบ GFMIS

๓.๒ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMIS กรณีผู้ขายเป็นส่วนราชการ (ขั้นตอนการ จัดทำร่างสัญญา)

กรณีที่ผู้ขายเป็นส่วนราชการ เมื่อกดปุ่มตรวจสอบข้อมูล GFMIS แล้ว ระบบแสดงข้อความ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้ง ปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด เพื่อขอเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากร เป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย ของหน่วยงานก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ ปรับแก้โปรแกรมระบบงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม นี้ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการส่งแบบแจ้งปัญหาดังกล่าวอีก และจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

๓.๓ กรณีการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณาในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

สำหรับการจัดทำร่างสัญญาหรือข้อตกลง กรณีเลือกสัญญาเป็น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ซึ่งมีรายการ พิจารณา ๑ รายการ แต่หน่วยงานต้องการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไข ได้ในขั้นตอน Template สัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ซึ่งมีรายการ พิจารณา ๑ รายการ แสดงดังรูปที่ ๑๕

Template รางสญญา	หรือข้อตกลง					
@ ← → ı		U abe 3		s 🤊 🗐 🖶		
Font Si	e • A.• A.•					
ธนาคาร	<field-c13 field-<="" td="" ธนาการ=""><td>-B21 สาขา></td><td></td><td></td><td></td><td>^</td></field-c13>	-B21 สาขา>				^
	a a y	11 9/	11 3/1	A .	नी 11 अंध	
<i>ž</i>	ลามที่ <mark><field-b14 mark="" ช่อผู้ชนะการเสนอราคา<=""></field-b14></mark>	า≻ ได้เสนอ	วราคา ไว้ต่อ <mark><</mark> เ	field B4-ชื่อหน่วยงาน>	ซึ่งได้รับราคาและตกลง	
ชื่อ/จ้าง ตามร	เยการดังต่อไปนี					
				รากาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
ສາດນ	รายการ	จานวน	หนวย	<u>(บาท)</u>	(บาท)	
๑ เครื่อง	เปล่งเสียง	କ	เครื่อง	,ನಟನ.೦೦	@0,@0)@.00	
⇒ ∟			·	รวมเป็นเงิน	00.000	
		-		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	00.ലിട്ട	
	(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถั่วน)	,		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	@0,@@@.00	
0.000	ง อง่อวยใช้เสื่อง ¹ ัดเก่อไปนี้					
การซื้อ/สั่งจ้า	ง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้					

รูปที่ ๑๕ หน้าจอ Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

กรณีผู้ใช้งาน ต้องการแจกแจงรายละเอียดรายการพิจารณา สามารถแก้ไขจากหน้า Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) โดยนำเคอร์เซอร์ไปวางไว้หลังตารางของรายการพิจารณา ลำดับที่ ๑ จากนั้น เคาะ Enter เพื่อเพิ่มช่องรายการพิจารณาที่ต้องการ แสดงดังรูปที่ ๑๖ จากนั้น พิมพ์รายการ พิจารณาที่ต้องการเพิ่มเติม แสดงดังรูปที่ ๑๗ กดปุ่ม บันทึกเพื่อเก็บข้อมูลใน Template ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อไป ขั้นตอนที่ ๓ ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๘

. cmp.	ate ร่างสัญญาห ^ะ	เอข้อตกลง						
			ℓ ⊻ •••• []Ξ	E (= +	· •• 🔳 🖷			
E Font	Angsana 🔻 Size	14 • I A:• A •						
	ธนาคาร	SField-C13 BWINIS Fie	eld-B21 สาขา>					
	(A 1)	ปปี่ <field-b14 th="" ชื่อผู้ชนะการเลนอร<=""><th><mark>ากา></mark>ได้เสนอข</th><th>ราคา ไว้ต่อ <mark><ค</mark></th><th>eld B4-ชื่อหน่วยงาน> จึ</th><th>ใงใต้รับราคาและตกลง</th><th></th><th></th></field-b14>	<mark>ากา></mark> ได้เสนอข	ราคา ไว้ต่อ <mark><ค</mark>	eld B4-ชื่อหน่วยงาน> จึ	ใงใต้รับราคาและตกลง		
	ซื้อ/จ้าง ตามรายก	ารดังค่อไปนี้						
	ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รากาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
			1.200383.8		(บาท)	(บาท)		a. a
	4			เครื่อง				เพนทวางสาหราแ
	๑ เครื่องเปล	ใงเสียง	୍କ	511404	ണ,ഷിലർ.00	ෙ,මග)ම.00		
	๑ เครื่องเปล	างเสียง	୶	5114.014	ണ,രിലർ.00	ෙ.මගමා ම.ටට	~	แจงแจกรายการ
[เครื่องเปล 	างเสียง	តា	511404	ต,๔๒๔.๐๐ รรมเป็นเงิน	00.000000	Û	แจงแจกรายการ
	๑ เครื่องเปร	างเสียง		211104	ต,๔๒๔.๐๐ รรมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	00,මගිමාවංග 	\bigcirc	แจงแจกรายการ พิจารณาเพิ่มเติม

รูปที่ ๑๖ หน้าจอ การเตรียมพื้นที่สำหรับการเพิ่มเติมข้อมูล

		1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง ▶	Template ត័ព្	2 มูญาหรือข้อต <i>เ</i>	าลง ดัวอย่	3 าง สัญญาหรือข้อตกลง	
emplate	ะ ร่างสั	ญญาหรือข้อตกลง					
Fa 👘 I	÷.	→ #A @ E = = = B Z	U abe 3		🏭 🕶 🔚 📇		
Font Ang	sana	• Size 14 • 🗛 • 🗛 •					-
		ตามที่ ≺Field-B14 ชื่อผู้ชนะการเสนอราค	<mark>า⊳</mark> ได้เสนย	วราคา ไว้ค่อ <	Field B4-ชื่อหน่วยงาน>	ซึ่งได้รับราคาและตกลง	^
	ซื้อ/จ้าง	ตามรายการดังต่อไปนี้					
	ล่ำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	รากาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
					(ນາກ)	(บาท)	
	۵	เครื่องเปล่งเสียง	ഩ	เครื่อง	,ನಟ್ನ.೦೦	റെ.ലറില.ററ	
		1.1 เครื่องเปล่งเสียง เครื่องที่ 1			1424.00	1424.00	
		1.2 เครื่องเปล่งเสียง เครื่องที่ 2 และเครื่องที่ 3			1000.00	2000.00	
					รวมเป็นเงิน	۵۰.00 ق,	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	bଣ)ଅତ୍ର ପ	
		(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	@0,@0)@.00	
	การตั้ง	เส้งล้าง อย่อายใต้เรื่องเไขต่อไปจี้					
		ALL OUT OF THE OF THE OF THE OF					

รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงการแจงแจกรายการพิจารณาเพิ่มเติม

				ใบสั่งซึ่	อ/สั่งจ้าง			
	ผู้ขาย/ผู้	รับจ้ำง	วิพิ กรุ๊ป		ใบสั่งซื้อ/ส่	ังจ้างเลขที่		
	ที่อยู่		เลขที่ ๘/๒ หมู่ ๑		วันที่			
	ตำบลบ	างกระเจ้ำ อำเภอเมือ	องสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐		ส่วนราชกา	ร กรมพัฒนาธุรกิ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้ำ	
	โทรศัพ	ท์	ಂಬಿಸಿಡೂಜಿರಿಕಾಂ		ที่อยู่	๑๑ แขวงจอมท	เอง เขตบางขุนเทียน	
	เลขประ	ะจำตัวผู้เสียภาษี	සේ ඒ ලට ස් ට හර ව		กรุงเทพมา	านคร		
	เลขที่บั	ญชีเงินฝากธนาคาร	ಾಜಿಕ್ಟ್ಟ್ಟಿಟ್ಕಾಹಟ್		โทรศัพท์	ല		
	ชื่อบัญจี	}	วิพี					
	ธนาคาร	ī	ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา	ยานนาวา				
		ดามที่ วีพี กรุ้า	ได้เสนอราคา ไว้ค่อ กรมพัฒ	นาธุรกิจการค้ำ	ซึ่งได้รับราคาแ	ละตกลงซื้อเจ้าง ตามรายการเ ราคาต่อหน่วย	ดังต่อไปนี้ จำนวนเงิน	
	ສໍາດັນ		รายการ	จำนวน	หน่วย	(บาท)	<u>(บาท)</u>	
_	۹	เครื่องเปล่งเสียง		କ	เครื่อง	,െഷ്യഷ.00	@0,@#)@.00	
		1.1 เครื่องเปล่งเสียง	เครื่องที่ 1			1424.00	1424.00	
		1.2 เครื่องเปล่งเสียง	เครื่องที่ 2 และเครื่องที่ 3			1000.00	2000.00	
						รวมเป็นเงิน	కె,៦००.००	
-								
-						ภาษีมูลค่าเพิ่ม	00.ක්ශ්ර	

รูปที่ ๑๘ หน้าจอ Template สัญญาหรือข้อตกลง หลังการแก้ไข

๓.๔ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

สำหรับการบันทึกงวดงาน ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา กรณีเลือกสัญญา เป็นใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) กรณีต้องการกำหนดส่งมอบงาน โดยให้นับเฉพาะวันทำการ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>

rement That G	overnment	rocurem	ent				ชุมพล ยิ่งดี :	งนพ 5 มถุน เยน . หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้อมูลโครงการ								
	สา	นักงาน 1200	500000-n	รมพัฒนาพลัง	งงานท <mark>ดแทนและ</mark> เ	บนุรักษ์พลังงาา	L	
A1	วิธีกา	รจัดหา ตกล	ราคา					
A2	ประเภทกา	รจัดหา ซื้อ						
A3	วิธีการพิ	จารณา ราคา	รวม		แสดงรายการพื	กรณา		
A4	เลขที่โด	รงการ 5503	5000040					
A5	ชื่อโด	รงการ ชื้อเด	รื่องเปล่งเล	สียงสานวน 3	เครื่อง โดยวิธีตกล	งงราคา		
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกล	ins	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภ	ทสัญญา	ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภา	ษีอากร 1-8527-8	734-7 - วีพี ก	รุ๊ป					
					ราคาที่ตกลง	ชื้อหรือจ้าง 10	,272.00 1 111	

กด "รายละเอียด/แก้ไข" ในหน้าจอการจัดทำร่างสัญญา แสดงดังรูปที่ ๑๙

รูปที่ ๑๙ หน้าจอ การจัดทำร่างสัญญา

- തെ -

- ୭୯ -

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

ทำเครื่องหมาย ⊠ หลังช่องรายการ "ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน ⊃ วัน" แสดงดังรูปที่ ๒๐ เมื่อดำเนินการไปถึงขั้นตอนบันทึกเลขที่และวันที่ ที่รายการครบกำหนดส่งมอบวันที่ ระบบ จะคำนวณวันที่ให้ โดยจะนับให้เฉพาะวันทำการ ตามที่เลือกไว้

J	วดงานและการส่งมอบ			
C5	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	🔘 รวมรายการ	🔘 แยกรายการ	
C6	* จำนวนงวดงาน	1 งวด	ระบุรายละเอียด	
				second
<u>รวมราย</u> 3 รายก ^ะ	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 สำคัญ เ	ส่งมอบงานเพียงง ส่งสินค้ารายการท์ รายการที่	รวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เร ที่ 2 เป็นต้น ไส่งนอบ	ช่น สัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน
<u>รวมราย</u> 3 รายก ⁻ ค	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินคำรายการที่ 1 งวดที่ 2 สำคับที่ ารแจ้งกำนนดเวลาการส่งนอน	ส่งมอบงานเพียงง ส่งสินค้ารายการท์ รายการที	รวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เร ที่ 2 เป็นต้น <mark>ส่งมอบ</mark>	ช่น สัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน
<u>รวมราย</u> 3 รายก ก C7	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 <mark>สำคับที่</mark> <mark>ารแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ</mark> *ผ้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	ส่งมอบงานเพียงง ส่งสินค้ารายการท์ รายการที 5 วัน บั	ววดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เร กี้ 2 เป็นต้น ใส่งมอบ บันถ้อจากวันที่ผ้รับเร่างได้รับเป็นสี่เชื้อ ⊽โม	ย่น สัญญาที่มีการชื้อของ จำนวนงวดงาน มันเฉพาะวันทำการ
<u>รวมราย</u> 3 รายก ก C7 C8	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 <mark>ลำดับที่</mark> ารแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ *ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน * สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	ส่งมอบงานเพียงง ส่งสินค้ารายการท์ รายการที 5วัน นั กรมพัฒนาพลังง	ววดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เร ก็ 2 เป็นดัน ใส่งมอบ มับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างใด้รับใบส <mark>่งซื้อ </mark> ♥ มานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ช่น สัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน มับเฉพาะวันทำการ

รูปที่ ๒๐ หน้าจอ การกำหนดวันส่งมอบงาน โดยนับเฉพาะวันทำการ

(๒) กรณีนับรวมทั้งวันทำการและวันหยุดราชการสามารถดำเนินการได้ ดังนี้
 ขั้นตอนที่ ๑

กด "รายละเอียด/แก้ไข" ในหน้าจอการจัดทำร่างสัญญา แสดงดังรูปที่ ๒๑

irement That C	overnment i	rocurement			ชุมพล ยิ่งดี	วนท 5 มถุนายน . : หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้อมูลโครงการ						
	สาเ	มักงาน 1200500 0	100- <mark>กรมพัฒนา</mark> พลังง	านทดแทนและอนุรักษ์ท	เล้งงาน	
A1	วิธีการ	รจัดหา ตกลงราคา				
A2	ประเภทการ	รจัดหา ซื้อ				
A3	วิธีการพื	จารณา ราคารวม		แสดงรายการพิจารณา	10	
A4	เลขที่โค	รงการ 55025000	040			
A5	ชื่อโค	ซื้อเครื่องเร	ไล่งเสียงสานวน 3 เ	จร้อง โดยวิธีตกลงราคา		
รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงิน ตามสัญญา	ประเภทสัญญา	า ข้อมูล จัดทำเอกสาร	สถานะ การทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภา	<mark>ษีอากร 1-8527-</mark> 8	734-7 - วีพี กรุ๊ป				
				ราคาที่ตกลงชื้อหรือจ	จ้าง 10.272.00 บา ท	

รูปที่ ๒๑ หน้าจอ การจัดทำร่างสัญญา

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

หลังช่องรายการ "ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน — วัน" ไม่ต้องทำเครื่องหมาย — ใด ๆ แสดงดังรูปที่ ๒๒ เมื่อดำเนินการไปถึงขั้นตอนบันทึกเลขที่และวันที่ ที่รายการครบกำหนดส่งมอบวันที่ ระบบ จะคำนวณวันที่ให้ โดยจะนับวันให้ตามปกติไม่เว้นวันหยุดราชการ

การสง	າມລບ		
37	วดงานและการส่งมอบ		
C5	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	💿 รวมรายการ 💿 แยกรายการ	
C6	* สานวนงวดงาน	1 งวด ระบุรายละเอียด	
กอสราง	งทมสถานทกอสราง ฮาเภอ ก. และฮาเภอ ข. ร	ชงเนแตละฮาเภอกมการกาหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง	หรอสามารถเบทาสัญญาแยกตาง
หากได้ <u>รวมราย</u> 3 รายกา	<u>ยการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2	ส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น ส่ ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น	สัญญาที่มีการซื้อของ
หากได้ <u>รวมราย</u> 3 รายกา	<u>ยการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 <mark>สำคับที่</mark>	ส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น ส่ ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น <mark>รายการที่ส่งมอบ</mark>	สัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน
หากได้ <u>รวมราย</u> 3 รายกา กา	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 สำคับที่ ารแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ	ส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น ส่ ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น รายการที่ส่งมอบ	รัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน
หากได้ <u>รวมราย</u> 3 รายก ⁻ ก C7	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยงวคที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 สำคับที่ ารแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ *ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	ส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น ส่ ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น รายการที่ส่งมอบ 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างใด้รับใบสั่งชื่อ 🗖 นุ่มเจ	รัญญาที่มีการข้อของ จำนวนงวดงาน ฉพาะวันทาการ
หากได้ <u>รวมราย</u> 3 รายก ก C7 C8	<u>มการ</u> หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการ าร โดยขวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 สำคับที่ <mark>ารแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ</mark> *ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน * สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	ส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น ส่ ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น รายการที่ส่งมอบ 5วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจำงได้รับใบสั่ง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	รัญญาที่มีการซื้อของ จำนวนงวดงาน ฉพาะวันทาการ

รูปที่ ๒๒ หน้าจอ การกำหนดวันส่งมอบงาน โดยนับวันตามปกติ

๓.๕ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างในระบบกำหนดให้ผู้ใช้งาน สามารถเลือกระบุเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) **กรณีเลือก"ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย"** ซึ่งจะเป็นสัญญาที่จะจ่ายเงินตาม ความก้าวหน้าของงาน ระบบจะกำหนดให้บันทึกข้อมูลการส่งมอบงานเป็นจำนวนวัน ที่จัดทำหรือส่งมอบงาน ให้แล้วเสร็จ เช่น ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามในสัญญา แสดงดังรูปที่ ๒๓ และรูปที่ ๒๔ ตามลำดับ



รูปที่ ๒๓ หน้าจอแสดง กรณีเลือก ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย

Procurement	Thai Government Procu	rement	วันที่ 11 คนนอก คนแรง : หัวหน้า	มิถุนายน 2555 เจ้าหน้าที่พัสด
บันที	ักข้อมูลงวดงาน			
	งวดงานที * ภายในวัน(จำนวนวัน) วันที่สาหนดส่งมอบงาน	รัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มท่างาน ระบุมีเป็นปีพุทธศึกราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)		
	* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ	เครื่องเปล่งเสียง		
หมาย	เหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	งายถึงต้องบันทึกข้อมูล		

- രം -

รูปที่ ๒๔ หน้าจอแสดง การบันทึกข้อมูลงวดงาน เป็นจำนวนวัน

(๒) **กรณีเลือก "ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม"** ซึ่งเป็นสัญญาที่จะระบุ หรือมีความ ชัดเจนของการจ่ายเงินในแต่ละงวด ระบบจะกำหนดให้บันทึกวันที่การส่งมอบงาน เช่น วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้น แสดงดังรูปที่ ๒๕ และรูปที่ ๒๖ ตามลำดับ

านไขการ	แสดงหัวข้อสัญญา
ไรดระ	บุเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา
© 0	ภาค ก. สัญญาทีเป็นราคาต่อหน่วย ภาค ข. สัญญาทีเป็นราคาเหมารวม
	ดกลง ออก

รูปที่ ๒๕ หน้าจอแสดง กรณีเลือก ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

,	บันทึกข้อมูลงวดงาน งวดงานที → ภายในวัน(จานวนวัน) * วันที่กำหนดส่งมอบงาน	1 20/03/255 ເຈັ້ນນຸມີເປັນນີາທາຣອັກຄາຍໃນຮູປແນນ (ວວດດນປປປປ)	
v	* รายละเฉยดงานทดองสงมอบ มายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง า	หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล บันทึก ชอก	

รูปที่ ๒๖ หน้าจอแสดง การบันทึกวันที่กำหนดส่งมอบงาน

๓.๖ การบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ในขั้นตอนร่างสัญญา

ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) บันทึกโดยกำหนดร้อยละของการชำระเงิน มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑

บันทึกงวดเงินโดยระบุจำนวนงวด และกดปุ่ม "รายละเอียด" แสดงดังรูปที่ ๒๗

43	ดเงินและ	ะรายละเอียดการชำระเงิน	
C10		* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเง ็นที่กำหนด −
C11		* สานวนงวดเงิน	1 การ การการการการการการการการการการการการการก
	ลำดับที่		รายการที่ส่งมอบ จำนวนงวดเงิน
C11-1	1	<u>เครื่องเปล่งเสียง</u>	1
C12	*ผู้สั่งซื้อ,	/สั่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญ	ขขึ้งงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ 💿 ต้องการ 📀 ไม่ต้องการ 🧧 ตรวจสอบข้อมุลGFMIS
C13		*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
C14		*สาขา	สาขา กระทรวงการคลัง
C15		*ชื่อบัญชี	นิดยา
C16		*เลขที่บัญชื	111111

รูปที่ ๒๗ หน้าจอแสดงการ ระบุรายละเอียดงวดเงิน

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

ระบุร้อยละของวงเงินที่ต้องการจ่าย แสดงดังรูปที่ ๒๘

					คนนอก คนแรง : หัว	หน่าเจ้าหน่าที่พัสด
บันทึกข้อมูล	งวดเงิน					
	งวดเงินที่ 1					
	งวดงานที่สัมพันธ์		<u>เลือกงวดงา</u>	ł		
* ราย	ขละ <mark>เอียดการชาระเงิน</mark> ^{เค}	รื่องเปล่งเสียง				
	ชาระเงินอัตราร้อยละ 10	0.00				
	* สานวนเงิน		บา	1/1		
ৰ	ำนวนเงินหักล่วง <mark>หน้า</mark>		บา	1/1		
* สานวนเ	งินคงเหลือที่ต้องจ่าย		บา	ท		
หมายเหตุ : ราเ	ยการที่มี <mark>ดอกจันสีแดง</mark> ห	มายถึงต้องบันทึกข้	้อมูล			

รูปที่ ๒๘ หน้าจอแสดง ระบุการชำระเงินอัตราร้อยละ

- ഒര് -

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>

เมื่อคลิกเมาส์ในช่อง"จำนวนเงิน"ระบบจะคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้อัตโนมัติ โดยคำนวณจากร้อยละที่ระบุ และวงเงินที่ตกลงซื้อหรือจ้าง แสดงดังรูปที่ ๒๘

บั	นทีกข้อมูลงวดเงิน					
	งวดเงินที	1				
	งว <mark>ดง</mark> านที่สัมพันธ์		เลือกงวด	งาน		
	* รายละเอียดการชำระเงิน	เครื่องเปล่งเสีย	3			
	* ชำระเงินอัตราร้อยละ	100.00				
	* สานวนเงิน		10,220.00	บาท	<u> </u>	
	สานวนเงินหักล่วงหน้า			บาท		
	* สำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย		10,220.00	บาท		

รูปที่ ๒๘ หน้าจอแสดง การคำนวณจำนวนเงินให้อัตโนมัติ จากจำนวนเงินร้อยละที่ระบุไว้

(๒) บันทึกโดยระบุจำนวนเงินที่จะจ่ายให้ผู้ค้า มีขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑

บันทึกงวดเงินโดยระบุจำนวนงวด และกดปุ่ม "รายละเอียด" แสดงดังรูปที่ ๒๙

Ĵ	วดเงินและ	ะรายละเอียดการชำระเงิน				
C10		* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด 🔻			
C11		* จำนวนงวดเงิน	1 งวด ระบุรายละเอียด	$\langle \square$		
	สำดับที่		รายการที่ส่งมอบ			จำนวนงวดเงิน
C11-1	1	<u>เครื่องเปล่งเสียง</u>				1
C12	*ผู้สั่งซื้อ	/สั่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญ	เช็เงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่	🖲 ต้องการ 📀	ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมุลGFMIS
C13						-
010		*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด		Q	X
C14		*ธนาคาร *สาขา	ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา กระทรวงการคลัง		@) (X)
C14 C15		*ธนาคาร *สาขา *ชื่อบัญชี	ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา กระทรวงการคลัง นิตยา		@) 🛞

รูปที่ ๒๙ หน้าจอแสดงการ ระบุรายละเอียดงวดเงิน

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการจ่าย แสดงดังรูปที่ ๓๐

					1000011 PIXEDU - PI	
บันทึก	เข้อมูลงวดเงิน					
	งวดเงินที	1				
	งวดงานที่สัมพันธ์		<u>เลือกงว</u> ด	<u>างาน</u>		
	* รายละเอียดการชำระเงิน	เครื่องเปล่งเสียง				
	* ชาร <mark>ะเงินอัตราร้อยละ</mark>					
	-> * สานวนเงิน		10,220.00	บาท		
	สานวนเงินหักล่วงหน้า			บาท		
* -	งานวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย		10,220.00	บาท		
หมายเห	งตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแด</mark>	ง หมายถึงต้องบันที	์กข้อมูล			

รูปที่ ๓๐ หน้าจอแสดง ระบุจำนวนเงินที่ต้องจ่าย

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>

เมื่อคลิกเมาส์ในช่อง "ชำระเงินอัตราร้อยละ"ระบบจะคำนวณร้อยละของวงเงินที่ตกลง

ซื้อ/จ้าง ที่ต้องจ่ายให้โดยอัตโนมัติ แสดงดังรูปที่ ๓๑

บันทึกข้อมูลงวดเงิน		
งวดเงินที่	1	
งวดงานที่สัมพันธ์	เลือกงวดงาน	
* รายละเอียดการชำระเงิน	เครื่องเปล่งเสียง	
* ชำระเงินอัตราร้อยละ	100.00	
* สานวนเงิน	10,220.00 บาท	
สำนวนเงินหักล่วงหน้า	บาท	
* สานวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	10,220.00 บาท	
หมายเหตุ : รายการที่มี <mark>ดอกจันสีแต</mark>	ง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล	

รูปที่ ๓๑ หน้าจอแสดง การคำนวณจำนวนเงินร้อยละให้อัตโนมัติ จากจำนวนเงินที่ระบุไว้

๓.๗ การแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญา

การแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว ในขั้นตอนการบริหารสัญญา มีขั้นตอนการ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "การส่งมอบงาน"

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>

เข้าสู่ ลูกบอลบริหารสัญญา และกดปุ่ม "ส่งมอบงาน" แสดงดังรูปที่ ๓๒

ข้อมูลสัญญาหรือว	ข้อตกลง							
ชื่อผู้ค้า/ผู้ร	อับจ้าง∕ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกั	ดบ้านใผ่ธนทรัพย์					
เลขประจำด้ว	ผู้เสียภาษีอากร	54015990103	70					
	ประเภ <mark>ท</mark> สัญญา	สัญญาจ้างทั่วไม	J					
	<mark>เลขที่สัญญา</mark>	2/2555			ดุราขละเงิขดสัญ	ญา		
	ลงวันที่	26/06/2555						
	เลขคุม <mark>สั</mark> ญญา	55060500003	2					
วันที่เริ่มเ	ด้นสัญญาตั้งแต่	27/06/2555	จนถึง 23/09/25	55	บันที่แว้นที่สัญญา	ระยะเวลาศ	างเหลือ	89 Ju
สานวน	แงินตามสัญญา		1,400,000.0	0 บาท				
	สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน						
รายละเอียดงวดงา	าน : รปแบบการส	งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริ	ส้มพันธ์งว ง งวดที	ดเงิน	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำ	าเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : ก่อสร้า	งปรับปรุงช่อมแร	ชมอาคารสำนักงา	น					
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/255	5 1		5506A1000197	้ <mark>ตรวจรับงานเร</mark> ี	ยบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2	23/09/2555	26/08/255	5 2		5506A1000200	ตรวจรับงานเรี	ยบร้อย	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่ก่	าหนดส่งมอบงาน	สีแดง หมายถึง วัง	นหยุดราชการ หรือว่	วันหยุดน้	(กขัดฤกษ์			
รายละเอียดงวดเงิ	น : ประเภทการจ	่ายเงิน จ่ายตามง	วดเงินที่กำหนด (ก	ารเบิกจ่า	เย : ผ่านGFMIS)		
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนา ตามส่	่มนเงิน โญญา	จ้าน คงเห	วนเงิน เลือจ่าย	สถานะดำ	เนินการ	ข่อมูลเบิก จ่ายเงิน
รายการ 1 : ก่อสร้า	งปรับปรุงช่อมแร	ชมอาคารสำนักงา	u					
งวดที่ 1			700,000.00		0.00	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อย		รายละเอียด
งวดที่ 2			700,000.00 0.00				iu	รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกัน	สัญญา							
ประเภทหลักประ	กัน ประเม	กทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับปร	ะกัน	จำนว	นเงิน	สถาเ	นะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา		เงินสด	26/06/2555 - สิ่น ผูกพันตามสัญ	สุดภาระ ญา		70,000.00		ผูกพัน
ข้อมูลจัดทำเอกสา	าร							
ประเ	เภทเอกสาร		เลขที่หนังสือ		ลงวันที่	รายละเอีย	ด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเร	รียกค่าปรับ 🕂		ชย 003/2601	2	6/09/2555	รายละเอียด/แ	ก้ไขด่	ำเนินการเรียบร้อย
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์	์การเรียกค่าปรับ	+	ชย 0003/2601	2	6/09/2555	รายละเอียด/แ	ก้ไข ด่	ำเนินการเรียบร้อย
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+					รายละเอียด/แ	ก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิ	กสัญญา 🕂					รายละเอียด/แ	ก้ไข	

รูปที่ ๓๒ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน "ส่งมอบงาน"

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

เลือกประวัติการส่งมอบงานที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ "ครั้งที่"เลือกครั้งที่ ที่ต้องการ แก้ไข จากรูปที่ ๓๓ แสดงการแก้ไขการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ (ประวัติการส่งมอบงานที่สามารถแก้ไขได้ สถานะ ดำเนินการ ต้องไม่เป็น"ตรวจรับงานเรียบร้อย" และ "เบิกจ่ายเงิน" กรณีเป็นสถานะดังกล่าว ให้ไปดำเนินการ ยกเลิกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน และยกเลิกการตรวจรับงาน ตามลำดับ ก่อนมาดำเนินการในขั้นตอนนี้)

urement Ih	ai Gov	ernment Pro	curement				วันที่ 13 มิถุนายน คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าเ
ข้อมูลสัง	ญญาหรือว	ข้อตกลง					
	ชื่อผู้ค้า/ผู้ร	ขาล้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจากัด	บ้านไผ่ธนทรัพย์			
เล	ขประสาตัว	ผู้เสียภาษีอากร	5401599010370)			
		ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป				
		เลขที่สัญญา	2/2555		ທູ່ຮາຍລະເວີຍຫຄັ	ัญญา	
	ลงวันที่		26 <mark>มิถุนายน 255</mark>	5			
		เลขคุมสัญญา	550605000032				
	สานวน	แงินตามสัญญา		1,400,000.00	บาท		
	รส่งมอบ	งาน					
2.2	3 20	and the second se	เลขที่หนังสือ	องวันที่หนังสือ	วันที่ส่งมอบ		
ครงท	งานที	เลขคุมสงมอบ	ส่งมอบงาน	ส่งมอบงาน	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	สถานะดาเนนการ
1	1	5506D100040	0 15/2555	06/08/2555	09/08/2555	04/08/2555	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
2	2	5506D100040	3 18/2555	26/08/2555	23/09/2555	26/08/2555	ตรวจรับงานเรียบร้อย
2012/01/2012	• วันเด็สาม	ากอาสารเอาเสาะเอี้ย	ดง มมวยถึง วันนย	เคราะเการ หรือวับห	แลงโลรโลกการ์		
NN IDENN		TRAFFICIALD DO TRAFE			deter perfort		

รูปที่ ๓๓ หน้าจอ เลือกประวัติการส่งมอบงาน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>

กดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" แสดงดังรูปที่ ๓๔ จากนั้น ดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลตามที่ต้องการต่อไป

A. A. T	
บนทศขอมูลส่งมอบงาน	1 สวดสวามที่ 1
สงมอบง เนตรงท	
หนงตอดงมอบง เนของผู้ดา/ผูรบจาง/ทบรเ * เอกสารส่งของงาน	กษา ขึ้นอุกสารการสี่งของงาน ไข้ขึ้นอุกสารการสี่งของงาน
หนังสือเลขทั	15/2555
*หนังสือลงวันที	06/08/2555 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดชื้อ	มจัดจ้าง
เลขที่รับจากงานสารบรรณ	2488
* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ	04/08/2555 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)
รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	
-ก่อสร้างปรับปรุงช่อมแชมอาคารสำนั	กงาน

รูปที่ ๓๔ หน้าจอแสดง ยกเลิกการส่งมอบงาน ตามที่เลือก

(๒) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "ตรวจรับงาน" ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ ลูกบอลบริหารสัญญา และกดปุ่ม "ตรวจรับงาน" แสดงดังรูปที่ ๓๕

ข้อมูลสัญญาหรือข่	้อตกลง							
ชื่อผ้ค้า/ผ้รั	บจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจาก	_{โดบ้าน} ไผ่ธนทรัพย่					
เลขประสาตัวเ	ผ้เสียภาพีอากร	54015990103	370					
	ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไ	1				_	
	เลขที่สัญญา	2/2555			ดรามละเฉ็มดสัญ	อา		
	ลงวันที่	26/06/2555						
	เลขคมสัญญา	55060500003	12					
วันที่เริ่มต่	ันสัญญาตั้งแต่	27/06/2555	23/09/2	555	លើលទឹកទាំហទឹតតែកោះ	EXEMPLO 200		A
สวมวาม	เงินตามสัญญา	21100/2333	1 400 000	00	Sam sannyg	35856361	างเหลย [0	314
41636	สถามะสัญญา	ส่งงานครบก้าน	1,400,000.	1111				
รายจะเวียด เวด เว			,					
31202622003001	и . Эпеппи не	1.1101 5 191 1011 1						ข้อบอส่ง
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที ส่งมอบจ ^ร	สัมพันธ์ง ริง งวด	วดเงิน ที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะด่	าเนินการ	มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : ก่อสร้าง	บปรับปรุงช่อมแร	ชมอาค <mark>ารสำนักง</mark> า	าน					
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/25	55 1		5506A1000197	⁷ ตรวจรับงานเรื	ยบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2 <u>23/09/2555</u>		26/08/25	55 2		5506A1000200) ตรวจรับงานเรื	ยบร้อย	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำ	หนดส่งมอบงาน	เส้แดง หมายถึง วั	ในหยุดราชการ หรือ ค.ศ.	เว้นหยุดน้	ักขัตฤกษ์			
รายละเอยดงวดเงา	น : บระเภทการจ	งายเงน จายตามง ส่วน	าวดเงนทกาหนด (เ เวเมริม	าารเบกจา	เย : ผานGFMIS	•)		ข้อบอเบิด
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	ตามสัญญา คง		คงเห	ลือจ่าย	สถานะดำ	เนินการ	จ่ายเงิน
รายการ 1 : ก่อสร้าง	บปรับปรุงช่อมแร	ชมอาคารสำนักง [.]	าน					
งวดที่ 1			700,000.00		0.00	เบิกจ่ายเงินเรีย	บร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2			700,000.00		0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเ	วัน	รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันเ	สัญญา							
ประเภทหลักประก	าัน ประเภ	กทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับบ	โระกัน	จำนว	นเงิน	สถานะ	หลักประกัน
หลักประกันสัญญา		เงินสด	26/06/2555 - ส ผูกพันตามสัย	นสุดภาระ บูญา		70,000.00	1	มูกพัน
ข้อมูลจัดทำเอกสา	5							
ประเ	ภทเอกสาร		เลขที่หนังสือ		ลงวันที่	รายละเอีย	ด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรี	ยกค่าปรับ 🕂		ชย 003/2601	2	6/09/2555	รายละเอียด/แ	ก้ไข ดำเ	นินการเรียบร้อย
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์เ	การเรียกค่าปรับ	(+)	ชย 0003/2601	2	6/09/2555	รายละเอียด/แ	ก้ไข ดำเ	นินการ <mark>เรี</mark> ยบร้อย
หนังสือแจ้งค่าปรับ	Ð					รายละเอียด/แ	.กัไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลือ	สัญญา (+)					รายละเอียด/แ	ก้ไข	

รูปที่ ๓๕ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน "ตรวจรับงาน"

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

เลือกประวัติการตรวจรับงานที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ "ครั้งที่"เลือกครั้งที่ ที่ต้องการแก้ไข จากรูปที่ ๓๖ แสดงการแก้ไขการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ (ประวัติการตรวจรับงานที่สามารถ แก้ไขได้ สถานะดำเนินการ ต้องไม่เป็น "เบิกจ่ายเงิน" กรณีเป็นสถานะดังกล่าว ให้ไปดำเนินการยกเลิกข้อมูล การเบิกจ่ายเงินของการตรวจรับ ก่อนมาดำเนินการในขั้นตอนนี้)

grent Thai Gover	nment Proc	urement				วันที คณะ หัวหน้า : หัว	13 มิถุนาย หน้าเจ้าหน้
າໂລນອອັດເດເວນເຮັດຈາໄລ	0000						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับ	จ้าง/ที ป รึกษา ห้⁺	างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไม	ง่ธนทรัพย์				
เลขประสาดัวผู้	เสียภาษีอากร 54	401599010370		1			
1J	ระเภทลัญญา สัง	ญญาจ้างทั่วไป					
	เลขที่สัญญา 2/	2555		ดูราย	เละเอียดสัญญา		
	ลงวันที่ 26	26/06/2555					
	ลขคุมสัญญา 55	50605000032					
สานวนเงื	วันตามสัญญา	1,					
ดรับนี้ มาความนี้	128021212122	ເວລະວາຫຮາວຈັນ		วันที่ตรวจรับ		ສວານແດ້ວເຫັນວາຄ	
USUN USUNUILUN	(ADMINATED	Completion 2420	ตั้งแต่วัน	ที	จนถึงวันที่	der rader reader ra	
1 1	5506D1000400	5506A1000197	04/08/25	555	08/08/2555	<mark>ตรวจรับงานเรียบร้</mark> อย	พิมพ์
2 2	5506D1000403	5506A1000200	25/09/25	555	25/09/2555	เบิกจ่ายเงิน	พิมพ์

รูปที่ ๓๖ หน้าจอ เลือกประวัติการตรวจรับงาน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>

กดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" แสดงดังรูปที่ ๓๗ จากนั้น ดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลตามที่ต้องการต่อไป

บันทึกข้อมู	ุลการตรวจรับ							
	* ตรวจรับครั้งเ	สี 1	เดือกอ	กสารที่สามอน				
	* เลขคุมส่งมอ	55060	01000400					
* วันขึ	โดรวจรับแล้วเสร็จตั้งแ	a 04/08	/2555 จน	ถึง 08/08/2555	ระบุเป็นพุท	กธศักราชในรูปแบบ	(ววดดปปป	(ונו
รายการตร	วจรับของ : รูปแบบกา	รส่งมอบ รว	มมรายการ					
มันที่ห	พระสารระดับ							
การชำระเจ	iน : ประเภทการจ่ายเงื	น จ่ายตามง	งวดเงินที่กำหนด					
	ชื่อ	รายการที่ส่ง	ມວນ		* งวดการจ่าย เงินที่	จำนวนเงิน		เบิก จ่าย
ก่อสร้างปรับ	บปรุงช่อมแชมอาคารส่	านักงาน			1	70	00000.00	V
				รวม	จินที่ต้องจ่าย	700	0,000.00	
ข้อมูลการเ	บิกจ่ายเงิน							
งวด งวด	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินส่วงหน้า	หักเงินประกัน	5	นๆ	จำนวนเงิน ตั้งเมือจ่าย	
-		~		-	รายการ	จำนวนเงิน	PIOCEAT	410
1 191.51	700 000 00	งบบรุงของ	นนอมอาคารสาน		- 421 5205210252		700.0	0.00
1	,				รามสิ		700.0	00.0
เอกสารแน	บการตรวจรับ							
ลำดับที่			รายการ			ชื่อไฟล์ที่แ	านบ	
เงิน/แท้	luominano (Lana	กรแนบท้าย	จะต้องเป็นเอกสาร	นามสกุล .pdf หรือ	zip และมีขนาดไม่เ	າົน 2 ເມກະໃນດ໌)		
หมายเหตุ :	รายการที่ม <mark>ี ดอกจันสีแ</mark> ด	ง หมายถึง	ด้องบันทึกข้อมูล					

รูปที่ ๓๗ หน้าจอแสดง ยกเลิกการตรวจรับงาน ตามที่เลือก

(๓) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน "จัดทำเอกสารเบิกจ่าย" ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ ลูกบอลบริหารสัญญา และกดปุ่ม "จัดทำเอกสารเบิกจ่าย" แสดงดังรูปที่ ๓๘

							PIERS N 3 N	181. 0308194		
ข้อมูลสัญญาหรือ	ข้อตกลง									
ชื่อผู้ค้า/ผู้	รับจ้าง/ที่ปรึกษา	<mark>ห้างหุ้นส่วนจาก</mark> ิ	เ์ดบ้านไผ่ธน <mark>ท</mark> รัพย	ĩ						
เลขประจำตั	วผู้เสียภาษ <mark>์</mark> อากร	54015990103	70							
	ประเภทสัญญา	<mark>สัญญาจ้างทั่วไ</mark> ร	ป							
เลขที่สัญญา		2/2555			ดุรายละเอียดสัญ	ญา				
ลงวันที		26/06/2555								
เลขคุมสัญญา		55060500003	2							
วันที่เริ่มต้นสัญญ <mark>าต</mark> ั้งแต่		27/06/2555	27/06/2555 จนถึง 23/09/2555 เม้นที่กับบา ระยะเวลาคงเหลือ 89 วัน							
สำนวร	แงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท								
	สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน	13							
รายละเอียดงวดง	าน : รูปแบบการส	่งมอบ รวมรายกา	5							
งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจจี	สัมพันธ์ง ริง งวด	วดเงิน ที่	เลขคุม ตรวจรับ	สถานะดำ	าเนินการ	ข้อมูล <mark>ส่</mark> ง มอบตรวจ รับงาน		
รายการ 1 : ก่อสร้า	เงปรับปรุงช่ <mark>อ</mark> มแร	ชมอาคาร <mark>สำนักง</mark> า	าน							
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/255	55 1	1		⁷ ตรวจรับงานเรียบร้อย		รายละเอียด		
งวดที่ 2	23/09/2555	26/08/255	55 2		5506A1000200	ดรวจรับงานเรื	່ຍນຈ້ອຍ	รายละเอียด		
หมายเหตุ : วันที่ก่	าหนดส่งมอบงาน	<mark>ส์แดง หมายถึง วั</mark>	ันหยุดราชการ หรื	ววันหยุด น ั	มักขัตฤกษ์					
รายละเอียดงวดเง	ปละเอียดงวดเงน : ประเภทการ		ายเงน จายตามงวดเงนทกาหนด (การเบก)		ส้วนวเนื้อ		
งวดเงิน วันที่จ่ายเงิน		ตาม	สัญญา	คงแ	เวินเงิน เลือจ่าย	สถานะดำ	เนินการ	* 12 - มี จ่ายเงิน		
รายการ 1 : ก่อสร้า	เงปรับปรุงช่ <mark>อมแ</mark> ร	ชมอาคาร <mark>ส่าน</mark> ักง ⁻	าน							
งวดที่ 1			700,000.00	700,000.00		0.00 เบิกจ่ายเงินเรีย		รายละเอียด		
งวดที2			700,000.00		0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเ	งิน	รายละเอียด		
ข่อมูลหลักประกัน	เส้ญญา	2015-1123-12	The second							
ประเภทหลักประ	ะกัน ประเม	กทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน		จำนว	นเงิน	สถานะ	ถานะหลักประกัน		
หลักประกันสัญญา		เงินส <mark>ด</mark>	20/00/2555 - ส ผูกพันดามสั	ณสุดภาระ ญญา	70,000.00			ผูกพัน		
ข้อมูลจัดทำเอกส	าร									
ประเภทเอกสาร			เลขที่หนังสือ	เท้หนังสือ		รายละเอีย	ด	ขั้นตอน การทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเ	รียกค่าปรับ 🕀		ชย 003/2601	2	6/09/2555 รายละเอียง		เก้ไข ดำ	เนินการเรียบร้อย		
หนังสือแจ้งสงวนสิทธ์	ธิ์ก <mark>ารเรีย</mark> กค่าปรับ	+	ชย 0003/2601	2	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข ด่		เนินการเรียบร้อย		
หนังสือแจ้งค่าปรับ	•					รายละเอียด/แ	เก้ไข			
หนังสือแจ้งจะบอกเลื	iกสัญญา 🕂					รายละเอียด/แ	เก้ไข			

รูปที่ ๓๘ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน "จัดทำเอกสารเบิกจ่าย"

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>

เลือกประวัติการเบิกจ่ายเงินที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ "ครั้งที่"เลือกครั้งที่ ที่ต้องการ แก้ไข จากรูปที่ ๓๙ แสดงการแก้ไขการเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๑

rem	ent	Thai	Gov	ernment Pro	ocurement					วันที่ คณะ หัวหน้า : หัว	13 มิถุนาย หน้าเจ้าหน้า		
	ข้อมูล	ลสัณด	าหรือ	ข้อตกลง									
		ชื่อ	ผู้ค้า/ผู้	รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์								
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อากร			วผู้เสียภาษีอากร	5401599010370								
				ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป	r -							
	เลขที่สัญญา			2/2555 ดูรายละเอียดสัญญา									
	ลงวันที			26/06/2555									
เลขคุมสัญญา			550605000032										
สานวนเงินตามสัญญา			1,400,000.00 มาท										
				การเบิกจ่าย	ดักม GFMIS	ิ ไม่ผ่า	GFMIS	🔿 ทั้งผ่านและไม	iผ่าน GFMIS				
	ประวั	ดีการ	บิกจ่า	ยเงิน : ประเภทกา	ารจ่ายเงิน จ่ายดา:	มงวดเงินที่ก	าหนด						
	ครั้งที่	งวด เงินที่	งวด งานที่	ເລນດຸມ ເນີກຈ່າຍເຈີນ	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงิน ส่วงหน้า	หักเงินประกัน ผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงิน ตั้งเบิกจ่าย	สถานะ ดำเนิน การ		
	1	1	1	5506F1000201	700,000.00					700,000.00	ส่งตั้ง เบิก จ่าย เงิน		
	2	2	2	5506F1000204	700,000.00					700,000.00	ส่งตั้ง เบิก จ่าย เงิน		
				รวมเงินทั้งสิ้น	1,400,000.00					1,400,000.00			
					The America			day Francisco					

รูปที่ ๓๙ หน้าจอ เลือกประวัติการเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>

กดปุ่ม "ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป" แสดงดังรูปที่ ๔๐ จากนั้น กด"รายละเอียด/ แก้ไข" เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป แสดงดังรูปที่ ๔๑

บันจ์	ก็กข้อมูลจัดทำเอ กเ	ารเบิกจ่าย							
	*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1 เมืองออกราวรับ								
	*เลขคุมตรวจรับ 5506A1000197								
		เลขที่ PO							
รายเ	การตรวจรับของ:รูป	แบบการส่งมอง	⊔ รวมราย	การ					
		ชื่อราย	งวด งานที่	สรุา	สรุปผลตรวจรับ				
ก่อสร้	างปรับปรุงช่อมแชม	1 ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด							
ข้อมู	<u>ุลการเบิกจ่ายเงิน</u>								
າວຄ		alas Mer.		หักเงินประกัน			อื่นๆ		จำนวนเงิน
เงินที	s in Julou	winan.		ทาเงนองงานา	ผลงาน	รายการ	จำนวนเงิน	ตั้งเม็กจ่าย	·
ชื่อรา	<mark>ายการที่ส่งมอบ</mark> : ก่อ	าสร้างปรับปรุงข	ช่อมแชม _อ	าคารสำนักงาน					
1	700,000.00)					700,00	0.00	
						5	รวมเงินตั้งเบิกจ่	าย 700,000	0.00
ข้อมู	ุลจัดทำหนังสือตั้ง เ	บิก				ข้อมูลจ้ หนังสือตั้	ัดทำ งเบิก	สถานะ <mark>ด</mark> ำเนินกา	5
	*จัดทำห	นังสือตั้งเบิก	จัดท	า 🔿 ไม่จัดทำ	1	รายละเอียด	ด/แก้ไข	ิดำเนินการเรียบร้อม	EU
หมาย	แหตุ : รายการที่มี ดอ	เกล้นสีแดง หมา	ายถึงต้อง	บันทึกข้อมูล					

รูปที่ ๔๐ หน้าจอแสดง ยกเลิกการเบิกจ่ายเงิน ตามที่เลือก

บันทึก	าข้อมูลจัดทำเอกสา	รเบิกจ่าย							
	*เบิกจ่า:	ยเงินครั้งที	1	เลือกเอกสารที่	ดรรรรับ				
	*เลข	คุมตรวจรับ	5506/	A1000197					
		เลขที่ PO							
รายคา	ารตรวจรับของ:รูปแ	บบการส่งมอ	บ รวมรา	ายการ					
		ชื่อราเ	ยการที่ส่	່ຈມອນ		งวด งานที่	สรุบ	ผลตรวจรั1	۱/ L
ก่อสร้าง	งปรับปรุงช่อมแชมอา	คารสำนักงา	น			1 (ากต้อง <mark>ทั้งหมดแ</mark> ส	จะรับไว้ทั้ง	หมด
ข้อมูล	การเบิกจ่ายเงิน								
320	daman 2n	darlife		at a standa anala	หักเงินประกัน		อื่นๆ		จำนวนเงิน
เงินที่	จานวนเงน	คาบรบ		หกเงนลวงหนา	ผลงาน	รายการ	จำนวนเงิน		ดั้งเบิกจ่าย
ชื่อราย	<mark>เการที่ส่งม</mark> อบ : ก่อส	ร้างปรับปรุง	ช่อมแชะ	มอาค <mark>ารสำนักงาน</mark>					
1	700,000.00								700,000.00
						ข้อมอร	ร้อห่า	าย	700,000.00
ນ້ ວມູຄ	จัดทำหนังสือดังเบิ	ค		_	<u> </u>	หนังสือต่	ถึงเบิก	สถานะด	ำเนินการ
	*จัดทำหนัง	สือตั้งเบิก	จัด	ท่า 🔿 ไม่จัดทำ		รายละเอีย	ด/แก้ไข	ดำเนินกา	รเรียบร้อย

รูปที่ ๔๑ หน้าจอแสดง การดำเนินการแก้ไขรายการที่ต้องการ

๓.๘ การจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ GFMIS

(๑) การจัดทำ PO

หลังจากดำเนินการประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ระบบ e-GP จะแสดงเลขที่ โครงการและเลขคุมสัญญา ดังนั้น เมื่อดำเนินการในขั้นตอนนี้แล้ว ผู้ใช้งานควรจัดทำ PO ในระบบ GFMIS เพื่อเป็นการจองงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ

(๒) การจัดทำใบตรวจรับในระบบ GFMIS (บร.๐๑)

หลังการบันทึก การส่งมอบ และตรวจรับ ในระบบ e-GP แล้ว ระบบจะสร้างเลขคุม ตรวจรับในระบบ e-GP ผู้ใช้งานควรไปดำเนินการในระบบ GFMIS ในการบันทึกการตรวจรับ บร.๐๑ ต่อไป

๔. การดำเนินการกรณีอื่น ๆ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS กรณีเป็น เงินกลุ่ม/กรมจังหวัด

กรณีที่เป็นเงินของกลุ่ม/กรมจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการมอบหมายให้ ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับตามสัญญา แต่การเบิกจ่ายจะเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญารวมทั้งการเบิกจ่ายเงินเป็นคนละ หน่วยงานกัน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

หน่วยจัดซื้อผู้จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดทำ PO เงินกลุ่ม/กรมจังหวัด
	<u>การจัดทำ PO</u>
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ	๑. หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของงบประมาณกลุ่ม/กรม
e-GP จนถึงขั้นตอนได้ข้อมลสาระสำคัญในสัญญา	จังหวัดที่มีหน้าที่ในการจัดทำ PO และเบิกจ่ายเงิน
๒. หน่วยจัดซื้อได้เลขที่โครงการและเลขคมสัญญา	ได้รับเลขที่โครงการและเลขคมสัญญาในระบบ e-GP
เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS ในการ	มาจากหน่วยจัดซื้อ
จัดทำ PO และเบิกจ่ายเงินจากบั้นส่งข้อมูลเลขที่	ษ หม่วยเเงิกจ่ายดังกล่าวต้อง log in เข้าไปยังระบบ
โครงการและเลขดงเสักเกเวให้หม่ายเบิกล่ายเทิ่ทำ PO	GEMIS Web Online ใบธานะหม่ายเบิกอ่ายเงินของ
ต่อไป	ฉล่าลังหวัด หรือ กรบอังหวัด เพื่ออัดทำ DO
1910	The and a set of the s
	 ทนายเบกงายงุดทาาPO เนระบบ GFMIS Web โอยเรื่องสิ่งข้องออร์ของเตองเมื่อสาคร
	Onune เดียอางองขอมูลสะบูญาตามเลขทเครงการ
	และเลขคุมสญญาโนระบบ e-GP
ب	<u>การตรวจรับ</u>
๓. หน่วยจัดซื้อดำเนินการตรวจรับในระบบ e-GP	๔. หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของงบประมาณกลุ่ม/กรม
๔. หน่วยจัดซื้อดำเนินการแจ้งเลขคุมตรวจรับให้	จังหวัดที่มีหน้าที่ในการจัดทำ PO และเบิกจ่ายเงิน
หน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการตรวจรับในระบบ	ได้รับเลขคุมตรวจรับในระบบ e-GP มาจากหน่วย
GFMIS ต่อไป	จัดซื้อ
	๕. หน่วยเบิกจ่าย log in เข้าไปยังระบบ GFMIS
	Web Online ในฐานะหน่วยเบิกจ่ายเงินของกลุ่ม
	จังหวัด หรือ กรมจังหวัด เพื่อตรวจรับในระบบ
	GFMIS โดยอ้างอิงเลขที่ PO
	๖. หน่วยเบิกจ่ายตรวจรับในระบบ GEMIS ตามเลข
	คมตรวจรับที่ได้รับจากหน่วยจัดซื้อ
	ารเมิกล่าย
	<u>แน่งระบบ</u> เป็นหม่ายเงิกล่ายด้าเงินการตราวรังปังเระงาน
	ะ เฉอาน เอเอเบเข เอท เหน่า เขา เขา เป็นเออบบ GEMIS แล้ว ถึงดำเนินกระเนิดอ่ายเวิ่งปีหยัดว่าอ่างไ