



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของอบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	- รายงานตำแหน่งว่างให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน - มีการสรรหาตำแหน่งว่าง * โดยการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการจำนวน ๑ อัตรา * บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th><th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๗</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๖</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	๓	ระดับดีมาก	๖	๒	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																		
ระดับดีเด่น	๑๗	๓																		
ระดับดีมาก	๖	๒																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๖-๒๐ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร อบรมการพิจารณาความหมายงานก่อสร้าง และแนวทางการจัดทำแบบแปลน การแบ่งงวดงาน การกำหนดระยะเวลา ก่อสร้าง กาพิจารณาผลงานประเภทเดียวกัน การควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง การบิกค่าตอบแทน ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑.นายสายชล เปาพทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายชาญชัย ปองพาณิชย์พัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ๔. นายจักรชัย ใจขาว ตำแหน่งนายช่างโยธา ๕.นางสาวพรฤดี ถิ่นแดนไพร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน ๖. นางสาวจุฑามณี สกุลสุขสันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการบริหารธุรการในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายทวี วงศ์เชิดศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หลักสูตร อบรมบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายจักรชัย ใจขาว ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน หลักสูตร การฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๑๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายสายชล เปาพาทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวนิตา สารมะโน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan) – eMENSCR ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางอัจฉราภรณ์ โสภา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๒. นายกิตติพนธ์ รูปขำดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หลักสูตร โครงการเพิ่มศักยภาพครูปฐมวัย สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC:Professional Learning Community) เพื่อส่งเสริมพัฒนาเด็กรอบด้านตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางอนงค์ ชลายนนท์ ตำแหน่งครู ๒. นางสาวสวาท ศรีสุมิตร ตำแหน่งครู ๓. นางสาวประภาพรรณ ศรีสุวรรณ ตำแหน่งครู
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสายใจ ชายชุมทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓ ราย -อบต.จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑ นางจิรพัส ภัทรพิรวัจน์ ตำแหน่งรองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวเจียรพรรณ สืบเชื้อเชียรกุล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางกัญญา แสนบุตรวงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายสายชล เปาพทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน -อบต.จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้