



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการสอบ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
แม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
(ผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖

๒. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า

๑ ปี และ

๓. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล
งานประชาสัมพันธ์ งานนิติกร งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.
กำหนด

๔. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐาน
ตาม ข้อ ๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ระหว่าง
วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม

/รายละเอียด...

รายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๖๘-๓/๑๕๓ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (ผนวก ข)
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ที่รับรองสำเนา โดยเจ้าพนักงานประวัติของหน่วยงานที่สังกัด จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๕.๖ หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัด อยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ผนวก ค)
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ ๕๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก ง)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

- ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบก็คอพับแขนยาว ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลหรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบด้วย

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/๙.การประกาศ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๐.๒ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจะประกาศผลการสอบคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่คะแนนสูงสุด เรียงตามลำดับลงมา ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

บัญชีการสอบคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี เว้นแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เท่านั้น

๑๓.๒ เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการจะรายงานผลการสอบคัดเลือกให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่อยู่ในบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายณรงค์ ปินตาเรียน)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป หรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และการปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ
๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

/๓.มีความ...

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๓/ ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดันโลหิต สูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับ ทุน
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
การศึกษาระดับอื่น ที่สำคัญ					

/๔.ประวัติ...

๙. ประวัติการรับราชการ

ข้อมูลเบื้องต้น	
๑.เงินเดือนปัจจุบัน	(บาท)บาท
๒.วุฒิการศึกษา(ระดับสูงสุด โดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ)	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ (วันปีตรัมภ์) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๔.อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	ตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๔ (วันปีตรัมภ์) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ(ย้อนหลัง ๓ ปี)	๑.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ การพิจารณา.....ชั้น ๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓..... การพิจารณา.....ชั้น ๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔..... การพิจารณา.....ชั้น

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

อื่น ๆ (โปรด

ระบุ).....

๑๓. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๔. การถูกลงโทษทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุโทษ)

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวน เรื่อง

.....

/๑๕.วิสัยทัศน์

๑๕. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

(๑.)

(๒.)

(๓.)

ฯลฯ

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง
อนุญาตให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ที่/

ที่ทำการ.....

อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๕๙/

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้

.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งระดับ..... อัตราเงินเดือนบาท

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน สมัครเข้ารับการ

สอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน

ส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง.....

ได้ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือก ฯ

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗)

๑.ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ

คะแนนเต็ม๑๐๐คะแนน

ลำดับ	วิชา	คะแนนเต็ม
๑.	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐	๒๐
๒.	พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน	๒๐
๓.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๒๐
๔.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๒๐
๕.	พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐
๖.	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ และเหตุการณ์บ้านเมือง ปัจจุบัน	๑๐

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบแบบปรนัย ชนิด ๔ ตัวเลือก

จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม๑๐๐คะแนน

ลำดับ	วิชา	คะแนนเต็ม
๑.	หลักการบริหาร	๑๕
๒.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๕
๓.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐
๔.	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗	๑๐
๕.	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐
๖.	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๐
๗.	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	๑๐
๘.	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และ พระราชบัญญัติการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๐