



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558-2560 โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนเป็นเครื่องมือและกลไกในการบริหารงานบุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้กำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง การแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งและการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลังและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม อีกทั้งใช้เป็นแนวทางในการบริหาร การวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานเกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	1
๒. วัตถุประสงค์	1
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	2
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน	2-4
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน	5-6
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	6-7
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	7
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	8-13
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	14-15
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	16-20
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	21-22
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	23
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	23

ภาคผนวก

- เอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 1-6)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2558-2560

1. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕8 – ๒๕60 ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีการกำหนดประเภทตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบกำหนดประเภทตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ถนนในหมู่บ้านไม่สะดวก
- ขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
- มีไฟฟ้าไม่ทั่วถึง
- ขาดรางระบายน้ำข้างถนน
- ที่ดินทำกินมีน้อย
- โทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง
- ถนนเข้าพื้นที่การเกษตรชำรุด
- น้ำดื่มไม่สะอาด
- ลำเหมือง ร้างรินชำรุด
- น้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- สร้างและปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดินเดิม ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มขึ้น
- ขุดลอกคลอง ขุดลอกคลองส่งน้ำ สร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก วางท่อระบายน้ำ
- โทรศัพท์สาธารณะทุกหมู่บ้าน
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ระบบประปาครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

3

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- หนี้สินเกษตรกร
- การระบาดของศัตรูพืช
- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดสถานที่รับซื้อและจำหน่ายสินค้าและผลผลิตทางการเกษตร
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรต่ำ
- ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- กลุ่มสตรี และผู้สูงอายุไม่มีอาชีพเสริม
- การว่างงานนอกฤดูการเก็บเกี่ยว
- การขาดความรู้ด้านการเกษตร

ความต้องการ

- การสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมและประกอบอาชีพ
- ตลาดกลางและศูนย์ข้อมูลทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการและการศึกษาดูงาน
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีและการจัดการทางการเกษตร

๓. ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กด้อยโอกาสและผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์
- ขาดสถานที่ประกอบกิจกรรมร่วม
- การเล่นเกมพนันและติดสุรา
- การลักขโมยทรัพย์สินและผลผลิตทางการเกษตร
- ความยากจนของราษฎร
- ขาดจิตสำนึกการร่วมบำรุงรักษาสาธารณสุขสมบัติของชุมชน
- การเลียนแบบและทำตามกระแสนิยมไปในทางที่ผิดๆ
- หญิงมีครรภ์ได้รับการดูแลไม่ครบเกณฑ์

- มีโรคติดต่อมาโดยแมลง
- ขาดส่วนที่ถูกสุขลักษณะ
- การจัดการบ้านตามหลักสุขาภิบาล
- เด็กแรกเกิดขาดสารอาหาร
- อุปกรณ์การศึกษาและตำราเรียนไม่เพียงพอ
- นักเรียนไม่มีทุนเรียนต่อ
- ผู้ปกครองไม่ส่งเสริมให้เด็กเรียนต่อ
- ขาดอุปกรณ์กีฬา
- ห้องสมุดที่อ่านหนังสือพิมพ์ไม่เพียงพอ
- อาคารเรียนและครูไม่เพียงพอ
- การร่วมมือในการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นยังให้ความร่วมมือน้อย

ความต้องการ

4

- สวัสดิการ การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อ HIV
- สถานที่หรืออาคารประกอบกิจกรรมร่วมกัน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสุขอนามัย
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรีมีครรภ์และผู้พิการอย่างทั่วถึง
- อุปกรณ์การเรียนและตำราเรียน
- ทุนการศึกษา
- ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ความรู้ด้านการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

สภาพปัญหา

- ไม่ได้รับข่าวสารที่จำเป็นอย่างทั่วถึง
- แกนนำหมู่บ้านไม่เข้มแข็ง
- ขาดป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- การไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งน้อย
- ประชาชนเลือกที่จะไม่แก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

ความต้องการ

- จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและกลุ่มต่างๆ
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- น้ำเซาะตลิ่งพังรวมถึงกัดเซาะพื้นที่ทางการเกษตร
- การบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง
- การใช้สารเคมีมากเกินไป
- ขาดการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การเผาป่าและทำไร่เลื่อนลอย
- การลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- น้ำท่วมที่อยู่อาศัยและพื้นที่ทางการเกษตร
- บุกรุกที่สาธารณะ

ความต้องการ

- การจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ
- การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การสร้างพินังกันน้ำป้องกันตลิ่งพัง

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การสร้างและดูแลรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมสุขภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การปรับปรุงชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (7) การจัดการศึกษา
- (8) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (4) การผังเมือง
- (5) จัดให้มีที่จอดรถ
- (6) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (7) การควบคุมอาคาร

๕.๔ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการ
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มี
- (๕) การ
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

6

๕.๕ การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการ
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนได้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖,๑๗,๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น 25 อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น ต่อไป

8.1 จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด	๑.สำนักงานปลัด	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงานและระเบียบ 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงานและระเบียบ 1.6 งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร	
๒.ส่วนการคลัง	๒.ส่วนการคลัง	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน	๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน	

- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายเงิน	
---	---	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการ การค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	- งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการ การค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>๒.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์	
๓.ส่วนโยธา <u>๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓.ส่วนโยธา <u>๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพานเขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
<u>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคผังเมือง</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	<u>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคผังเมือง</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
๔.ส่วนการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม	๔.ส่วนการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม	
<u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</u> - งานส่งเสริมการศึกษา	<u>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา</u> - งานส่งเสริมการศึกษา	

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานวิชาการ 4.2 งานกิจการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม - ภูมิปัญญาท้องถิ่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา - งานวิชาการ 4.2 งานกิจการศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรม - ภูมิปัญญาท้องถิ่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
---	---	--

10

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลังเดิม

จากโครงสร้างที่กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ จึงได้วิเคราะห์ตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕8 – ๒๕60

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	
นักบริหารงาน อบต.๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงาน อบต.6	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป 6	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา	1	1	1	1	-	-	-	
สาธารณสุข 1-3/4								
<u>การคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ๖	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	1	1	1	1	-	-	-	

นักวิชาการพัสดุ 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	11
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนโยธา</u>								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ส่วนการศึกษา</u>								
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผช.นักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
คณงานเครื่องสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
คณงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	

	42	42	42	42				

กรอบอัตรากำลังใหม่

จากโครงสร้างที่กำหนดให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ จึงได้วิเคราะห์ตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕8 – ๒๕60

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	
นักบริหารงาน อบต.๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงาน อบต.6	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป 6	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

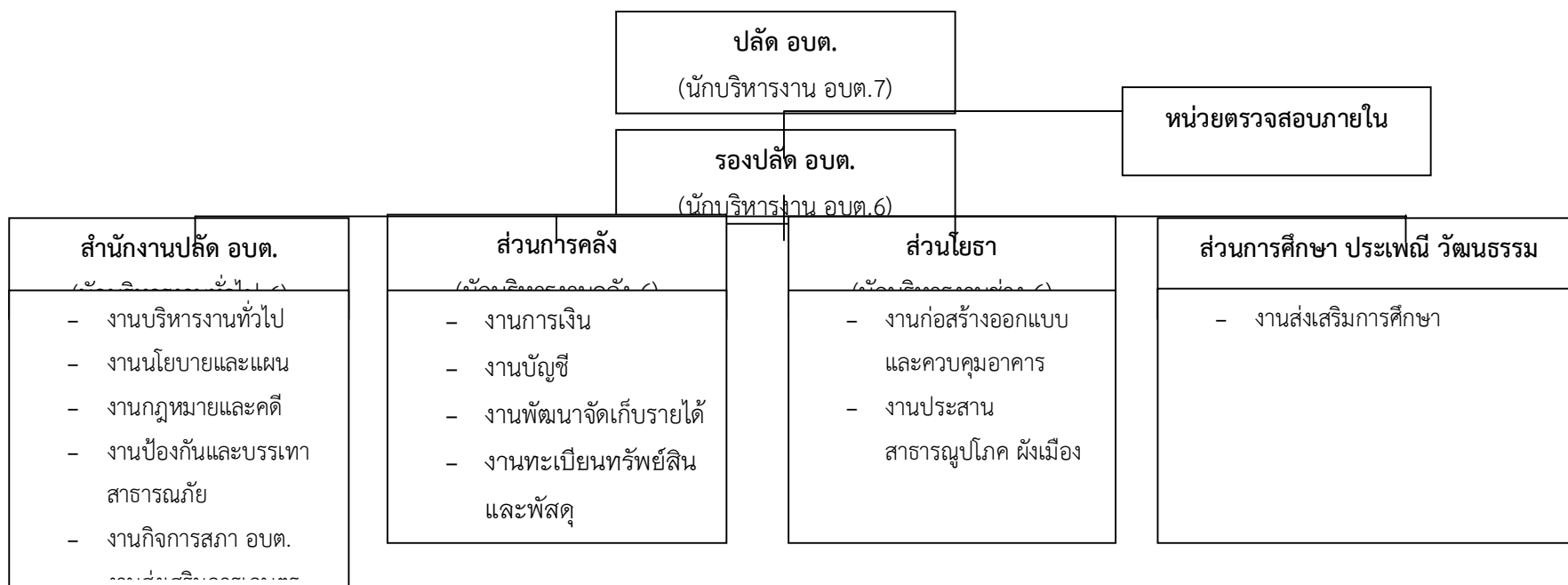
บุคลากร ๓-๕/๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	13
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร 3-5/6	-	๑	๑	๑	+1	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔/๕	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
การคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๖	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕/๖	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ 3-5/6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา 3-5/6	1	-	-	-	-1	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา ๓-๕/๖	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	๒๕๕8	๒๕๕9	๒๕60	
พนักงานจ้าง								
ผช.นักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานเครื่องสูบน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถ	1	-	-	-	-1	-	-	

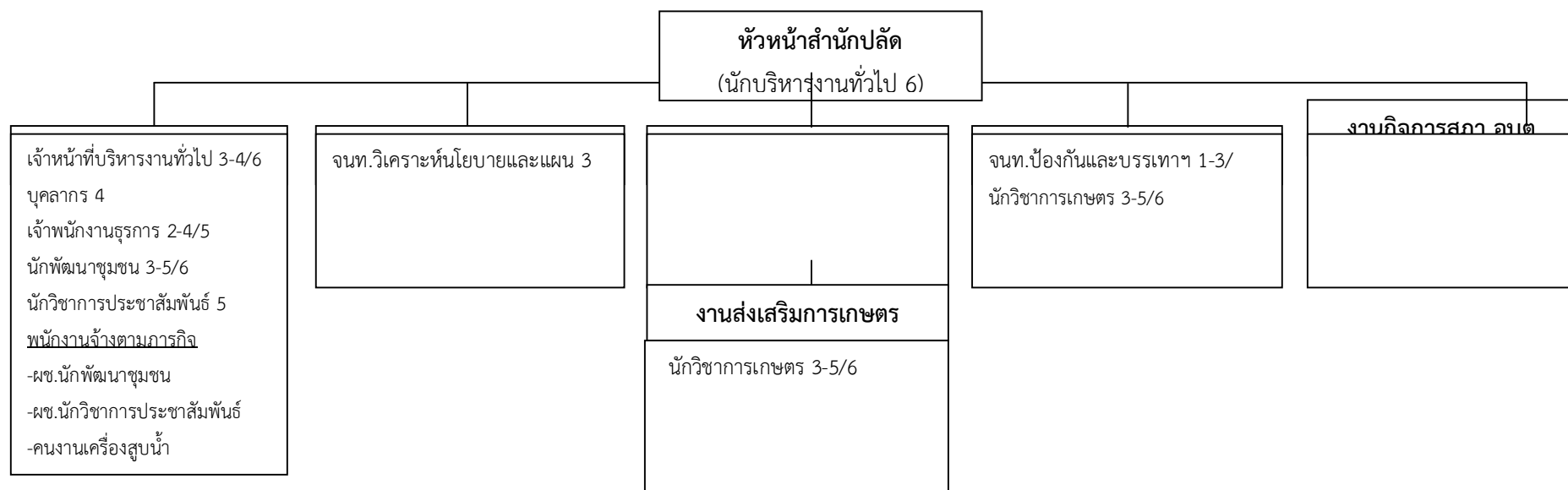
ภารโรง (ทั่วไป)	1	-	-	-	-1	-	-	
ผช.จพง.การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	1	-	-	-	-1	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	-	-	-	-1	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	-	-	-	-1	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	-	-	-	-1	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	
รวม	42	36	36	36	- 6			

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ อบต.

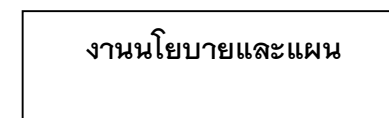
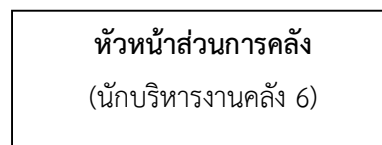


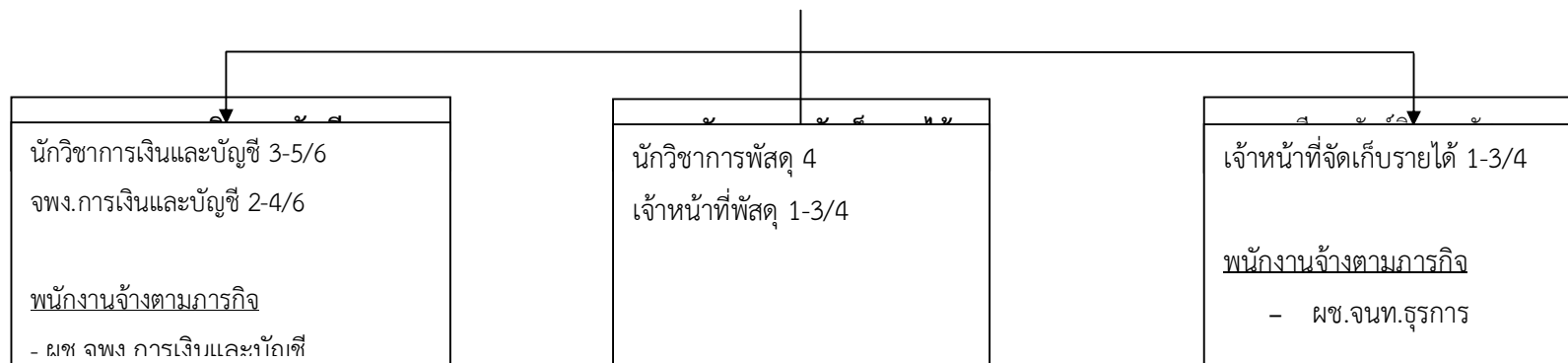
โครงสร้างสำนักงานปลัด



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน		1	1	1	4	1	1	4	-

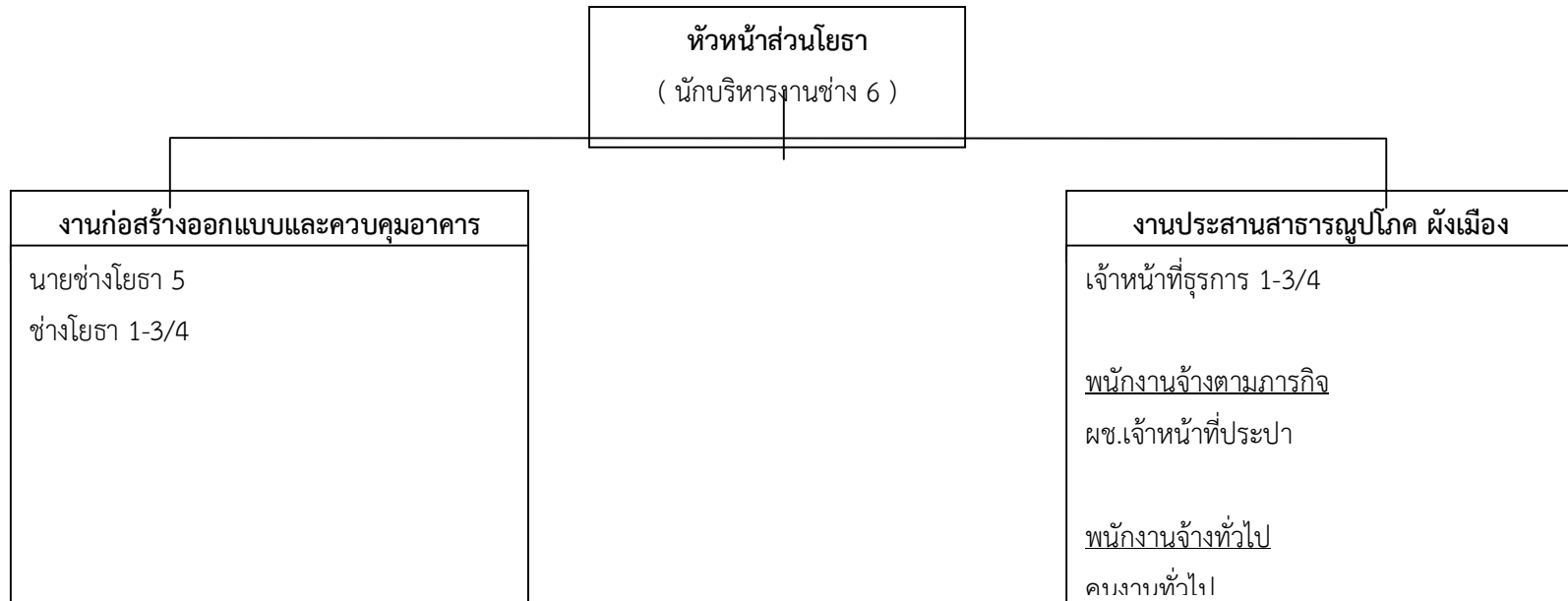
โครงสร้างของส่วนการคลัง อบต.





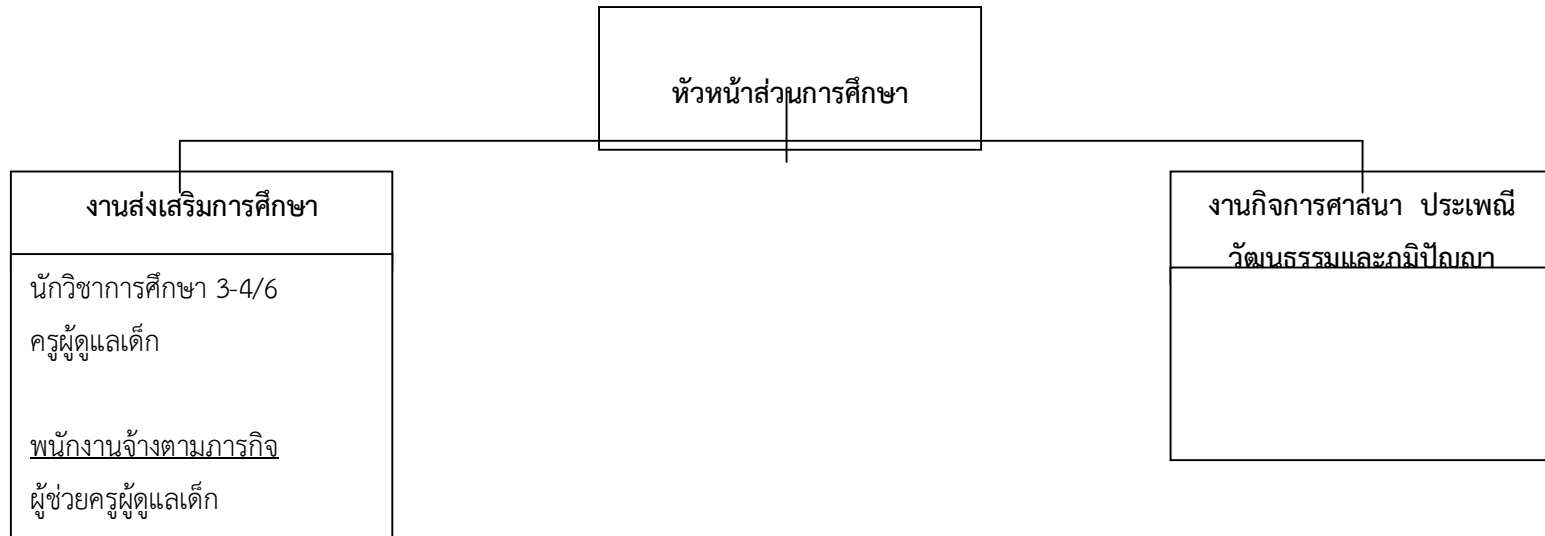
ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	พจจ.ตามภารกิจ	พจจ.ทั่วไป
จำนวน	-	1	-	1	1	1	2	2	-

โครงสร้างของส่วนโยธา อบต.



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	พงจ.ตามภารกิจ	พงจ.ทั่วไป
จำนวน	-	1	1	-	-	-	2	1	1

โครงสร้างของส่วนการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม อบต.



ระดับ	7	6	5	4	3	2	1	พจ.ตามภารกิจ	พจ.ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	4	-	-	3	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	ส.อ.กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ	ปริญญาโท	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	7	24,490	
2	นางจิรพัส ภัทรพิรวัจน์	ปริญญาโท	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)	6	23,820	
3	พ.อ.ท.ธนากร เขียวสำโรง	ปริญญาโท	01-0101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	01-0101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	6	18,060	
4	นางเจียรพรรณ สีบเชื้อเขียวกุล	ปริญญาโท	01-0205-001	นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	5	01-0205-001	นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	5	20,770	
5	นางสาวสายใจ ชายชุมทอง	ปริญญาโท	01-0208-001	บุคลากร	4	01-0208-001	บุคลากร	4	18,480	
6	นายธนโชติ โก่งสายเงิน	ปริญญาตรี	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	3	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	3	17,080	
7	-	-	01-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6	01-0708-001	นักวิชาการเกษตร	3-5/6	-	กำหนดเพิ่ม
8	-	-	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3-5/6	-	ว่าง
9	-	-	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3-5/6	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	3-4/6	-	ว่าง
10	-	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	2-4/5	-	ว่าง
11	-	-	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	1-3/4	-	ว่าง
12	-	-	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	6	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	6	-	ว่าง
13	-	-	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	3-5/6	-	ว่าง

14	นางสาวสุจิตรา อุณจะนำ	-	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	4	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ	4	-	
15	-	-	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	2-4/5	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	2-4/5	-	ว่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
16	-	-	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	-	ว่าง
17	-	-	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1-3/4	-	ว่าง
18	-	-	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	-	ว่าง
19	นายปฐมพงศ์ พันธุ์ชาญ	ปวส.	05-0503-001	นายช่างโยธา	5	05-0503-001	นายช่างโยธา	5	15,290	
20	-	-	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	-	ว่าง
21	-	-	05-0211-003	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	05-0211-003	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	-	ว่าง
22	-	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	3-5/6	-	ว่าง
23	นางสายสวาท ศรีสุมิตร	ปริญญาตรี	58-2-0035	ครู คศ.1		58-2-0035	ครู คศ.1		17,910	
24	นางอนงค์ ชลายะนนท์	ปริญญาตรี	58-2-0078	ครูผู้ดูแลเด็ก		58-2-0078	ครูผู้ดูแลเด็ก		17,690	
25	นางสาวประภาพรณณ ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี	58-2-0036	ครูผู้ดูแลเด็ก		58-2-0036	ครูผู้ดูแลเด็ก		16,570	
26	นางอมรรัตน์ กันทะวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	จ3	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	จ3	15,540	
27	นางธัญชนก อภิวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	จ3	-	ผช.นักวิชาการ ประชาสัมพันธ์	จ3	15540	
28	นายจำนงค์ เนตรโม	ปวช.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	จ1	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	จ1	11,110	
29	นายदनัย ศรีสุมิตร	ปวช.	-	พนักงานขับรถ	จ1	-	พนักงานขับรถ	จ1	10,470	
30	นางกัลยา ปุระณวิทย์	ปวท.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ2	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	จ2	12,930	
31	นางสาวจิราภรณ์ จันตา	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	จ1	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	จ1	10,470	
32	นายบัตร พุทธิมนี	ปวช.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ประปา	จ1	-	ผช.เจ้าหน้าที่ประปา	จ1	10,070	
33	นายดี หยกลักษณะไพร	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	9,000	
34	นางผ่องพรรณ ก้อนมณี	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ1	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ1	10,890	
35	นางโสภา กันทะวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ1	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ1	10,070	

36	นางสาวบัวทอง ถาวรพงษ์อิษชาติ	ปริญญาตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ3	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จ3	15,810	
----	---------------------------------	-----------	---	-------------------	----	---	-------------------	----	--------	--

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาภายในแผนอัตรากำลัง 3 ปี นี้ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
๒. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ขยันหมั่นเพียร โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม
๓. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมอยู่ในกรอบระเบียบวินัยและรักสามัคคี
๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและท้องถิ่น
๕. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลแม่คะตวน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการต่อประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

ภาคผนวก

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
ส่วนโยธา	<u>ยุบเลิก</u> วิศวกรโยธา 05-0515-001	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน การออกแบบ การวางแผน งานวาง โครงสร้างฝั้งเมือง มีเพียงพอแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	5/4	1/0	0/5	0/0	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(ภายหลังที่ เต้จ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
สำนักปลัด	ยุบเลิก พนักงานขับรถ	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขับรถยนต์ มีเพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็นการลดภาระ ค่าใช้จ่าย	25/13	8/4	0/0	0/6	0/2	อยู่	

ลงชื่อส.



(กายสิทธิ์ เตจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
สำนักปลัด	ยุบเลิก การโรง	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีเพียงพอต่อปริมาณงานแล้ว และ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	8/4	0/0	0/6	0/1	อยู่	

ลงชื่อส.อ


(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ


(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บ	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
	ส่วนการคลัง	<u>ยุบเลิก</u> ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อปริมาณงานแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	6/5	1/0	0/3	0/1	อยู่	

ลงชื่อส.อ.

(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ป	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
	ส่วนโยธา	ยุบเลิก ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อปริมาณงานแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	5/4	0/0	0/5	0/1	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
ส่วนโยธา	ยุบเลิก ผู้ช่วยช่างโยธา	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อปริมาณงานแล้ว และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	5/4	1/0	0/5	0/1	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 1

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
ส่วนโยธา	ยุบเลิก ผู้เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อปริมาณงานและเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	25/13	5/4	1/0	0/5	0/1	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี 2558 (เป็นกรณีพิเศษ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง 3 ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
สำนักปลัด	กำหนดเพิ่ม นักวิชาการเกษตร 01-0708-001	1	เนื่องจากไม่มีบุคลากร ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ประกอบกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่คะตวนตั้งอยู่ใน พื้นที่ของการทำการเกษตร และงานด้านการเกษตรมี ประมาณที่เพิ่มขึ้น	25/13	8/4	0/0	0/6	0/0	ไม่อยู่	

ลงชื่อส.อ.


(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ


(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
1	ส่วนโยธา	วิศวกรโยธา	ยุบเลิก	-	ส่วนโยธา	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีเพียงพอต่อปริมาณงาน และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
2	สำนักปลัด	พนักงานขับรถ	ยุบเลิก	-	สำนักปลัด	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
3	สำนักปลัด	ภารโรง	ยุบเลิก	-	สำนักปลัด	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
4	ส่วนการคลัง	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	ยุบเลิก	-	ส่วนการคลัง	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
5	ส่วนโยธา	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ยุบเลิก	-	ส่วนโยธา	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
6	ส่วนโยธา	ผู้ช่วยช่างโยธา	ยุบเลิก	-	ส่วนโยธา	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
7	ส่วนโยธา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ยุบเลิก	-	ส่วนโยธา	เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมี เพียงพอต่อปริมาณ งาน และเพื่อเป็น การลดภาระ ค่าใช้จ่าย	อยู่	

ลงชื่อส.อ.



(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
8	สำนักปลัด	นักวิชาการเกษตร	ปรับเพิ่ม	01-0708-001	สำนักปลัด	เนื่องจากไม่มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการเกษตรประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวนตั้งอยู่ในพื้นที่ของการทำการเกษตร และงานด้านการเกษตรมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น	ไม่อยู่	

ลงชื่อส.อ.

(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ ใจคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 3

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ (เดิม)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต. 7	ไม่ว่าง	-	-	
2	00-0101-002	นักบริหารงาน อบต.6	ไม่ว่าง	-	-	

1. ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	01-0101-001	นักบริหารงานทั่วไป 6	ไม่ว่าง	-	-	
2	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ 3-5/6	ไม่ว่าง	-	-	
3	01-0205-001	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 3-5/6	ไม่ว่าง	-	-	
4	01-0208-001	บุคลากร 3-5/6	ไม่ว่าง	-	-	
5	01-0209-001	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5/6	ว่าง	-	-	
6	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	ว่าง	-	-	
7	01-0704-001	นักพัฒนาชุมชน 3-5/6	ว่าง	-	-	
8	01-0221-001	จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1-3/4	ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

9	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
10	-	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
11	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
12	-	พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง	-	-	
13	-	พนักงานขับรถ	ว่าง	-	-	
14	-	ภารโรง (ทั่วไป)	ว่าง	-	-	

2. ส่วนราชการ ส่วนการคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	04-0103-001	นักบริหารงานคลัง 6	ว่าง	-	-	
2	04-0307-001	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6	ว่าง	-	-	
3	04-0311-001	นักวิชาการพัสดุ 3-5/6	ไม่ว่าง	-	-	
4	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5	ว่าง	-	-	
5	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4	ว่าง	-	-	
6	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	ว่าง	-	-	

พนักงานจ้าง

7	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
8	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	

9	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
---	---	--------------------------	---------	---	---	--

3. ส่วนราชการ ส่วนโยธา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง 6	ว่าง	-	-	
2	05-0515-001	วิศวกรโยธา 3-5/6	ว่าง	-	-	
3	05-0503-001	นายช่างโยธา 2-4/5	ไม่ว่าง	-	-	
4	05-0502-001	ช่างโยธา	ว่าง	-	-	
5	05-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	-	-	

เอกสารหมายเลข 3

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้าง</u>						
6	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ว่าง	-	-	
7	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ว่าง	-	-	
8	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา	ไม่ว่าง	-	-	
9	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ว่าง	-	-	
10	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	

4. ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีมีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา 3-5/6	ว่าง	-	-	
2	58-2-0035	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
3	58-2-0036	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
4	58-2-0078	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>						
5	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			
7	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง			

ลงชื่อ ส.อ. 

(ภายหลังที่ เติ้จ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รายจ่ายประจำ				หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ต้นปี (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนง. อบต.(บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ(บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รวมรายจ่าย ด้าน บริหารงาน บุคคล(บาท)	(12) รายจ่ายด้าน ผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น และด้านบริหารงาน บุคคล(บาท)	(14) คิดเป็น ร้อยละ	
0,000	23,000,000	2,000,000	8.69	4,367,640	18.98	-	-	1,613,740	7.01	6,193,900	2,390,930	8,372,310	37.32	

ลงชื่อ ส.อ. 
(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

รายจ่ายประจำ				หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
ปีงบประมาณ (บาท)	(2) ปัจจุบัน (บาท)	(3) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(4) คิดเป็น ร้อยละ	(5) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนง. อบต.(บาท)	(6) คิดเป็น ร้อยละ	(7) รายจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ(บาท)	(8) คิดเป็น ร้อยละ	(9) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(10) คิดเป็น ร้อยละ	(11) รวมรายจ่าย ด้าน บริหารงาน บุคคล(บาท)	(12) รายจ่ายด้าน ผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(13) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น และด้านบริหารงาน บุคคล(บาท)	(14) คิดเป็น ร้อยละ	
,000	23,000,000	2,000,000	8.69	4,367,640	18.98	-	-	1,274,020	5.53	5,641,660	2,390,930	8,032,590	34.92	

ลงชื่อ ส.อ. 

(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติยกเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา เลขที่ตำแหน่ง 05-0515-001

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
1	ออกแบบ คำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูล และสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา ให้การปรึกษาแนะนำหรือควบคุมการตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสายวิศวกรรมโยธา และ ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน วางโครงการผังเมืองและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	1,000	40	40,000	0.48
รวม					0.48


(ลงชื่อ) ส.อ.
(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
2	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	90	400	36,000	0.43
รวม					0.43

(ลงชื่อ) ส.อ.

(กฤษฎีกา เต๋จ๊ะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ภารโรง

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
3	เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	80	400	56,000	0.38
รวม					0.38

(ลงชื่อ) ส.อ.
(กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
4	งานจัดเก็บรายด้ และค่าธรรมเนียม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างเ เกี่ยวกับภาษี งานเร่งรัด และตรวจสอบการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมขององค์การบริหารส่วนตำบล	25	800	20,000	0.24

รวม					0.24

(ลงชื่อ) ส.อ.
 (กายสิทธิ์ เต๊ะจ๊ะ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
5	งานช่างเขียนแบบ เช่น แบบแนวทาง และระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้าง ของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เชื้อน อาคารการประปา คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง แสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษรและอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	120	340	40,800	0.49

รวม					0.49

(ลงชื่อ) ส.อ.

(ลายสิทธิ์ เต้จ๊ะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทึ)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทึ)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
6	ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่่งน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา	100	400	40,000	0.48

	คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง				
รวม					0.48

(ลงชื่อ) ส.อ.
 (ลายสิทธิ์ เต้จ๊ะ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
7	ปฏิบัติงาน รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจ ทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร ตรวจ เอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยรวบรวมข้อมูล และสถิติทั่วไป	80	460	36,800	0.44

	ทำบันทึก ย่อเรื่อง จัดเตรียมในเรื่องบริการสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง				
รวม					0.44

(ลงชื่อ) ส.อ.
 (นายสิทธิ เต๊ะจ๊ะ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

เอกสารหมายเลข 5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง
 ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ที่ปรับเพิ่ม
8	ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยทางการเกษตร เช่นการเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์	120	850	102,000	1.23

	การคัฒพันธุ์ ด้านทานโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน การจัดการพืชพันธุ์ แนะนำสาธิตด้านการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง				
รวม					1.23

(ลงชื่อ) ส.อ.
(กายสิทธิ์ เต้จ๊ะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คะตวน

